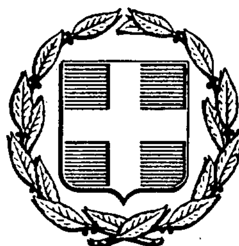


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 18 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1985	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 211

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 597

Κανονισμός Προσωπικού Εταιρείας Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (Ε.ΥΔ.Α.Π.)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του Ν. 1068/80 (ΦΕΚ Α/190) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 26 του Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23/1984).

2. Την 769/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε.

Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται ο Κανονισμός Προσωπικού της Εταιρείας Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (Ε.ΥΔ.Α.Π.) που συντάχθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας (απόφαση 1796/160/28.11.1983 και ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΥΔΡΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ (Ε.ΥΔ.Α.Π.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1.

Αντικείμενο Κανονισμού - Έκταση Εφαρμογής του.

1. Το Προσωπικό της Εταιρείας Ύδρευσης και Αποχέτευσης Πρωτεύουσας (Ε.ΥΔ.Α.Π.), διέπεται στις σχέσεις του με την Εταιρεία από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού. Ειδικότερα ο Κανονισμός Προσωπικού ορίζει μεταξύ άλλων τις διακρίσεις του Προσωπικού, τους όρους με τους οποίους προσλαμβάνεται, κρίνεται, προάγεται, μετατάσσεται, μετατίθεται, λαμβάνει άδειες απουσίας, αποχωρεί ή απολύεται από την Υπηρεσία και αποζημιώνεται σε διάφορες περιπτώσεις, καθώς και τα θέματα άσκησης πειθαρχικού ελέγχου.

2. Στις διατάξεις του Κανονισμού Προσωπικού υπάγεται όλο το Προσωπικό το οποίο υπηρετούσε στην τέως Ε.Ε.Υ. και τέως Ο.Α.Π. μέχρι την 23η Αυγούστου 1980 συμπεριλαμβανομένου και του προσληφθέντος μετά την 23η Αυγούστου 1980 με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (με την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων των παραγράφων 5 και 8 του άρθρου 21 του Νόμου 1068/1980) καθώς και το μόνιμο Προσωπικό που θα προσληφθεί στην Ε.ΥΔ.Α.Π. με βάση τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 12, 13 και 14 του Κανονισμού. Οι διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται και για το Έκτακτο Προσωπικό όπου αυτό ορίζεται από τις επί μέρους διατάξεις.

3. Στις διατάξεις του Κανονισμού δεν υπάγονται:

α) Οι διοριζόμενοι με βάση τις σχετικές διατάξεις του Νόμου (1068/80 Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Διευθυντής, τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές και οι διοριζόμενοι κατά πλήρη απασχόληση (παράγρ. 8 άρθρ. 5 του Ν. 1068/80) Σύμβουλοι του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Οι δικηγόροι της ΕΥΔΑΠ. Για τον αριθμό των δικηγόρων εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των παραγρ. 1 και 2 του άρθρου 3. Οι θέσεις που καταλαμβάνουν είναι θέσεις με σχέση έμμισθης εντολής.

4. Στην περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής και οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές προέρχονται από την ιεραρχία της Εταιρείας (άρθρο 8 παρ. 3 του Ν. 1068/1980), κατά το διάστημα της θητείας τους στις πιο πάνω θέσεις δεν υπάγονται στις διατάξεις αυτού του Κανονισμού, εκτός από τις σχετικές περί Υγειονομικής Περίθαλψης και Επικουρικής Ασφάλισης. Μετά την, και με οποιονδήποτε τρόπο, λύση ή λήξη της θητείας τους οι παραπάνω επανέρχονται αυτοδίκαια στις θέσεις που κατείχαν προηγούμενα και συνεχίζουν να παρέχουν την εργασία τους υπαγόμενοι στις διατάξεις του Κανονισμού, ο δε χρόνος που διανύθηκε στις θέσεις αυτές με θητεία λογίζεται σαν χρόνος Κανονικής Υπηρεσίας για οποιαδήποτε έννομη συνέπεια που απορρέει είτε από τις διατάξεις του Κανονισμού, είτε από άλλη διάταξη.

Άρθρο 2
Προσωπικό της Εταιρείας

1. Το Προσωπικό της Εταιρείας διακρίνεται σε τακτικό Προσωπικό που είναι εκείνο που μεταφέρθηκε στην Ε.ΥΔ.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 21 παραγρ.2 του Νόμου 1068/1980 συμπεριλαμβανομένου και του προσληφθέντος μετά την 23.8.80 και μέχρι της δημοσιεύσεως του Κανονισμού αυτού και καταλαμβάνει οργανικές θέσεις, και έκτακτο, που είναι εκείνο που προσλαμβάνεται:

α) Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για ορισμένο χρόνο ή για την παροχή ειδικών υπηρεσιών ή για την εκτέλεση ορισμένου έργου και

β) Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για ορισμένο χρόνο για την εκτέλεση έργων συμπλήρωσης επέκτασης ή βελτίωσης του Δικτύου Ύδρευσης -Αποχέτευσης.

2. Το Τακτικό Προσωπικό προσλαμβάνεται με διαγωνισμό ή επιλογή και διανύει υποχρεωτικά διετή δοκιμαστική υπηρεσία όπως ορίζεται στο άρθρο 15.

3. Το έκτακτο προσωπικό με οποιαδήποτε ιδιότητα δεν κατέχει οργανική θέση και δεν γίνεται τακτικό χωρίς την τήρηση των διαδικασιών και διατυπώσεων των σχετικών διατάξεων των άρθρων 12,13 και 14 του Κανονισμού με ποινή ακυρότητας της σύμβασης εργασίας.

4. Εξαιρετικά το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με εισήγηση του Γενικού Διευθυντή μπορεί να προσλαμβάνει έκτακτα και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες προσωπικό ανειδικεύτων και ειδικευμένων εργατών, για ορισμένο χρόνο ή για την εκτέλεση ορισμένου έργου.

Άρθρο 3
Οργανικές θέσεις

1. Οργανικές θέσεις, είναι οι θέσεις που καταλαμβάνει το Προσωπικό της 2ης παραγράφου του Άρθρου 21 του Ν.1068/1980 και το προσληφθέν μετά την 23.8.80 και μέχρι τη δημοσίευση του Κανονισμού και οι οποίες διακρίνονται κατά κλάδους, Κατηγορίες,Ειδικότητες και βαθμούς όπως ορίζονται στο άρθρο 5.

2. Από τις θέσεις της προηγούμενης παραγράφου χαρακτηρίζονται σαν πλεονάζουσες ορισμένος αριθμός που προσδιορίζεται κατά Κλάδους, Κατηγορίες και βαθμούς με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την Οργάνωση των Υπηρεσιών της Εταιρείας. Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια μετά την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση ίσου αριθμού εργαζομένων που τις κατέχει στον αντίστοιχο Κλάδο, Κατηγορία και Βαθμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 4
Ειδικά Προσόντα Πρόσληψης

Για να προσληφθεί κανείς στον εισαγωγικό βαθμό κατά κατηγορίες των διαφόρων κλάδων της ΕΥΔΑΠ πρέπει να κατέχει τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

1. Κλάδος Τ Τεχνικό Προσωπικό

α. Κατηγορία (ΑΤ) Τ1 (Τεχνικό Προσωπικό Ανωτάτης Εκπαιδεύσεως)
Δίπλωμα ανωτάτων σχολών του Ε.Μ.Π. ή Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

β. Κατηγορία (ΑΤ) Τ2 (Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών θετικών Επιστημών)
Πτυχίο Ανωτάτης Εκπαίδευσης θετικών Επιστημών ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

γ. Κατηγορία (ΑΡ) Τ3 (Τεχνικό Προσωπικό Ανώτερης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο Τεχνολόγου Μηχανικού των ΚΑΤΕΕ, ΤΕΙ ή ισότιμο Ανωτέρων Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ. Κατηγορία (ΜΕ) Τ4 (Τεχνικό Προσωπικό Μέσης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο Μέσης Δημόσιας ή ισότιμης Τεχνικής Σχολής

ε. Κατηγορία (ΣΕ)Τ5 (Οδηγοί αυτοκινήτων-"Ηλεκτροσυγκολλητές"-Μηχανοτεχνίτες-Ηλεκτροτεχνίτες-Χειριστές εκσκαπτικών μηχανημάτων και άλλες ειδικότητες)
Άδεια άσκησης του επαγγέλματος ανάλογης βαθμίδας και ειδικότητας.

2. Κλάδος Μ Προσωπικό Μηχανογράφησης

α. Κατηγορία (ΑΤ) Μ1 (Προσωπικό Μηχανογράφησης Ανωτάτης Εκπαίδευσης)
Δίπλωμα Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής ,των Τμημάτων Επιστήμης Υπολογιστών, ή Ηλεκτρονικών ή Μηχανολόγων ή Πολιτικών Μηχανικών με εξειδίκευση, όπου από το είδος του πτυχίου απαιτείται, σε θέματα ανάλυσης - προγραμματισμού Η/Υ ή πτυχίου Μαθηματικού ή Φυσικού Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και εξειδίκευση σε θέματα ανάλυσης- προγραμματισμού Η/Υ. Απαιτείται επίσης καλή γνώση της Αγγλικής.

β. Κατηγορία (ΑΡ) Μ2 (Προσωπικό Ανώτερης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο των Τμημάτων Προγραμματισμού και Ανάλυσης Η/Υ ή Ηλεκτρονικής των ΚΑΤΕΕ ,ΤΕΙ ή ισότιμων Ανωτέρων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

γ. Κατηγορία (ΜΕ) Μ3 (Προσωπικό Μέσης Εκπαίδευσης)
Απολυτήριο 6/ταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου,πτυχίο χειριστού Η/Υ και στοιχεία Αγγλικής γλώσσας.

δ. Κατηγορία (ΜΕ) Μ4 (Προσωπικό Μέσης Εκπαίδευσης)
Απολυτήριο 6/ταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου, πτυχίο Χειριστού Μηχανών Διάτρησης και Επαλήθευσης και στοιχεία Αγγλικής γλώσσας.

3. Κλάδος Υ Υγειονομικό Προσωπικό

α. Κατηγορία (ΑΤ) Υ1 (Υγειονομικό Προσωπικό Ανωτάτης Εκπαίδευσης-Ιατροί απασχολούμενοι κατά πλήρες ωράριο εργασίας ή όπως ορίζουν κάθε φορά οι σχετικές διατάξεις)
Πτυχίο Ιατρικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ειδικότητα και 2/ετής άσκηση του επαγγέλματος από την κτήση της ειδικότητας.

β. Κατηγορία (ΑΡ) Υ2 (Προσωπικό Ανώτερης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο Ανώτερων Δημόσιων ή ισότιμων Σχολών 3ετούς τουλάχιστον φοίτησης.

γ. Κατηγορία (ΜΕ) Υ3 (Προσωπικό Μέσης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο ανάλογης ειδικότητας Μέσης Εκπαίδευσης

4. Κλάδος (ΔΟ) (Προσωπικό Διοικητικοοικονομικό)

α. Κατηγορία (ΑΤ) ΔΟ1 (Προσωπικό Διοικητικοοικονομικό Ανωτάτης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος της Νομικής Σχολής ή της Α.Σ.Ο.Ε.Ε. ή της Π.Α.Σ.Π.Ε ή της Ανωτάτης Βιομηχανικής ή ισότιμο αντίστοιχο πτυχίο Ανωτάτων Σχολών της αλλοδαπής.

β. Κατηγορία (ΑΡ) ΔΟ2 (Προσωπικό Διοικητικοοικονομικό Ανώτερης Εκπαίδευσης)
Πτυχίο των Τμημάτων Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων των ΚΑΤΕΕ, ΤΕΙ ή ισότιμων Ανώτερων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ. Κατηγορία (ΜΕ) ΔΟ3 (Προσωπικό Διοικητικοοικονομικό Μέσης Εκπαίδευσης)
Απολυτήριο 6/ταξίου Γυμνασίου ή 6/ταξίου Οικονομικού Γυμνασίου ή Λυκείου.

δ. Κατηγορία (ΜΕ) ΔΟ4 (Μεταφραστές -Στενοδακτυλογράφοι-Γραμματείς)

Απολυτήριο 6/ταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου, άριστη γνώση μιάς ξένης γλώσσας και κατά προτίμηση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής που αποδεικνύεται από Δίπλωμα αναλόγου επιπέδου. Για τις Στενοδακτυλογράφους, Γραμματείς απαιτείται επί πλέον άριστη γνώση στενογραφίας και δακτυλογραφίας.

ε. Κατηγορία (ΜΕ) Δ05 (Δακτυλογράφοι)

Απολυτήριο 6/ταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου και άριστη γνώση δακτυλογραφίας.

στ. Ειδικά για τους τυφλούς Τηλεφωνητές, αυτοί εντάσσονται ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα και υπό την προϋπόθεση να κατέχουν πτυχίο τηλεφωνητού αναγνωρισμένης Σχολής.

ζ. Κατηγορία ΣΕ (Δ06) (Εξακριβωτές - Αποθηκάριοι)

Προσόντα στοιχειώδους εκπαίδευσης- Εμπειρία Εργασίας.

5. Κλάδος ΕΚ (Φύλακες-Κλητήρες-Καθαρίστριες-Καθαριστές)

α. Κατηγορία ΕΚ1 Προσόντα Στοιχειώδους Εκπαίδευσης

β. Κατηγορία ΕΚ2 Προσόντα Στοιχειώδους Εκπαίδευσης

6. Κλάδος ΕΤ (Εργατοτεχνικό Προσωπικό)

α. Κατηγορία ΕΤ1 (Τεχνίτες-Βοηθοί Τεχνίτες)

Πτυχίο Κατωτέρων Τεχνικών Σχολών-ή αποδεδειγμένη εμπειρία.

β. Κατηγορία ΕΤ2 (Εργάτες)

Δεν απαιτούνται προσόντα

7. Θα εφαρμόζονται από την Εταιρεία τυχόν γενικές νομοθετικές ρυθμίσεις, που θα διαφοροποιούν τ' απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης, για τις αντίστοιχες ειδικότητες που αναφέρονται στον Κανονισμό.

Άρθρο 5

Υπηρεσιακή Κατάσταση των Εργαζομένων

1. Το Τακτικό Προσωπικό της Εταιρείας διακρίνεται στους πιο κάτω κλάδους, Κατηγορίες και βαθμούς:

Α. Κλάδος Τ Τεχνικό Προσωπικό

α. Κατηγορία (ΑΤ) Τ1 Διπλωματούχοι Μηχανικοί Ανωτάτης Εκπαίδευσης

β. Κατηγορία (ΑΤ) Τ2 Πτυχιούχοι θετικών Επιστημών Πανεπιστημίου

γ. Κατηγορία (ΑΡ) Τ3 Πτυχιούχοι Ανώτερης Τεχνικής Εκπαίδευσης Υπομηχανικοί 4ους φοίτησης Τεχνολόγοι Μηχανικοί 3ους φοίτησης Ηλεκτρονικοί

δ. Κατηγορία (ΜΕ) Τ4 Πτυχιούχοι Μέσων Τεχνικών Σχολών Ειδικότητας Δομικών Έργων, Σχεδιαστών, Τοπογράφων, Πτυχιούχων Ηλεκτρολόγων-Μηχανικών κ.ά

ε. Κατηγορία (ΣΕ) Τ5 Οδηγοί αυτοκινήτων, ηλεκτροσυγκολλητές μηχανοτεχνίτες, ηλεκτροτεχνίτες, χειριστές εκσκαπτικών μηχανημάτων, Μ.Ε.Κ. κ.α και γενικά υπάλληλοι στοιχειώδους εκπαίδευσης.

Β. Κλάδος ΔΟ Διοικητικοοικονομικό Προσωπικό

α. Κατηγορία (ΑΤ) Δ01 Διοικητικό και Οικονομικό Προσωπικό Ανωτάτης Εκπαίδευσης

β. Κατηγορία (ΑΡ) Δ02 Διοικητικό και Οικονομικό Προσωπικό Ανώτερης Εκπαίδευσης

γ. Κατηγορία (ΜΕ) Δ03 Διοικητικό και Οικονομικό Προσωπικό Μέσης Εκπαίδευσης

δ. Κατηγορία (ΜΕ) Δ04 Μεταφραστές Στενοδακτυλογράφοι Γραμματείς

ε. Κατηγορία (ΜΕ) Δ05 Δακτυλογράφοι

στ. Κατηγορία (ΣΕ) Δ06 Εξακριβωτές, Αποθηκάριοι κλπ.

Γ. Κλάδος Μ Προσωπικό Μηχανογράφησης

α. Κατηγορία (ΑΤ) Μ1 Αναλυτές- Προγραμματιστές Ανωτάτης Εκπαίδευσης

β. Κατηγορία (ΑΡ) Μ2 Προγραμματιστές Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Ανώτερης Εκπαίδευσης

γ. Κατηγορία (ΜΕ) Μ3 Χειριστές Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

δ. Κατηγορία (ΜΕ) Μ4 Χειριστές Μηχανών Διάτρησης

Δ. Κλάδος Υ Υγειονομικό Προσωπικό

α. Κατηγορία (ΑΤ) Υ1 Ιατροί

β. Κατηγορία (ΑΡ) Υ2 Νοσοκόμοι Ανώτερης Μόρφωσης

γ. Κατηγορία (ΜΕ) Υ3 Βοηθοί Ιατρών

Ε. Κλάδος ΕΤ Εργατοτεχνικό Προσωπικό

α. Κατηγορία ΕΤ1 Τεχνίτες

β. Κατηγορία ΕΤ2 Εργάτες

ΣΤ. Κλάδος ΕΚ Προσωπικό Ειδικών Καθηκόντων

α. Κατηγορία ΕΚ1 Κλητήρες-Φύλακες

β. Κατηγορία ΕΚ2 Καθαρίστριες -Καθαριστές

2. Σε περίπτωση συνυπηρετήσεως

α) Οι υπάλληλοι της Κατηγορίας (ΑΤ) Τ1 του Κλάδου Τ προΐστανται αδιάκριτα με τον βαθμό που κατέχουν των υπαλλήλων των κατηγοριών Τ2, (ΑΡ) Τ3, (ΜΕ) Τ4 κ.τ.λ. του ίδιου Κλάδου.

Οι υπάλληλοι της κατηγορίας (ΑΤ) Τ2, προΐστανται αδιάκριτα με το βαθμό που κατέχουν, των υπαλλήλων τών κατηγοριών (ΑΡ) Τ3, (ΜΕ) Τ4-Τ5 κ.λ.π. Επίσης οι υπάλληλοι της κατηγορίας (ΑΡ) Τ3 προΐστανται αδιάκριτα με τον βαθμό που κατέχουν των υπαλλήλων των κατηγοριών (ΜΕ) Τ4-Τ5 κ.λ.π.

β) Οι υπάλληλοι της Κατηγορίας (ΑΤ) Δ01 του Κλάδου Δ0 και οι υπάλληλοι της κατηγορίας (ΑΤ) Μ, του κλάδου Μ, προΐστανται των υπαλλήλων των υπόλοιπων κατηγοριών των ίδιων κλάδων στην περίπτωση που κατέχουν τον ίδιο βαθμό.

γ) Οι υπάλληλοι της Κατηγορίας Υ1 του Κλάδου Υ προΐστανται αδιάκριτα με τον βαθμό που κατέχουν των υπαλλήλων της Υ2 και Υ3 Κατηγορίας.

3. Σε κάθε άλλη όμως περίπτωση, η αρχαιότητα του υπαλλήλου είναι ουσιαστικής σημασίας παράγων για κάθε κρίση ή επιλογή ή τοποθέτηση του υπαλλήλου.

4. Σε περίπτωση που υπάλληλοι διαφόρων κλάδων έχουν τον ίδιο βαθμό, το προβάδισμα το έχει ο υπάλληλος που συγκεντρώνει το περισσότερο χρόνο από την προαγωγή του στο βαθμό αυτό.

Άρθρο 6

Εισαγωγικοί βαθμοί πρόσληψης και βαθμοί εξέλιξης

. Κλάδος Τ Τεχνικό Προσωπικό

1ος Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών Α

2ος Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών Β

3ος Τεχνικός Τμηματάρχης Α

4ος Τεχνικός Τμηματάρχης Β

5ος Εισηγητής

6ος Τεχνικός Υπεύθυνος Α

7ος Τεχνικός Υπεύθυνος Β

8ος Τεχνικός Υπεύθυνος Γ

9ος Τεχνικός Α

10ος Τεχνικός Β

α) Κατηγορία (ΑΤ) Τ1

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 5ος

Βαθμοί εξέλιξης 5-1

Ενιαίες θέσεις 4ος - 3ος

β) Κατηγορία (ΑΤ) Τ2

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 6ος

Βαθμοί εξέλιξης 6-1

Ενιαίες θέσεις 6ος-5ος-4ος-3ος

γ) Κατηγορία (ΑΡ) Τ3

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος

Βαθμοί εξέλιξης 8-3

Ενιαίες θέσεις 8ος-5ος

δ) Κατηγορία (ΜΕ) Τ4

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος

Βαθμοί εξέλιξης 10-4

Ενιαίες θέσεις 10ος -5ος

ε) Κατηγορία (ΣΕ) Τ5

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος

Βαθμοί εξέλιξης 10-5

Ενιαίες θέσεις 10ος- 6ος

2. Κλάδος Μ Προσωπικό Μηχανογράφησης

1ος Προϊστάμενος Μηχανογράφησης Α

2ος Προϊστάμενος Μηχανογράφησης Β

3ος Τμηματάρχης Α

4ος Τμηματάρχης Β

5ος Εισηγητής

6ος Προγραμματιστής ή Χειριστής Α

7ος Προγραμματιστής ή Χειριστής Β

8ος Προγραμματιστής ή Χειριστής Γ

9ος Χειριστής Α

10ος Χειριστής Β

α. Κατηγορία (ΑΤ) Μ1

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 5ος

Βαθμοί εξέλιξης 5-1

Ενιαίες θέσεις 4-3

β. Κατηγορία (ΑΡ)Μ2

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος

Βαθμοί εξέλιξης 8-3

Ενιαίες θέσεις 8-5

γ) Κατηγορία (ΜΕ) Μ3

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος

Βαθμοί εξέλιξης 10-4

Ενιαίες θέσεις 10-5

δ) Κατηγορία (ΜΕ) Μ4

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος

Βαθμοί εξέλιξης 10-4

Ενιαίες θέσεις 10-5

3. Κλάδος ΔΟ Διοικητικοοικονομικό Προσωπικό

1ος Προϊστάμενος Α Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

2ος Προϊστάμενος Β Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

3ος Τμηματάρχης Α

4ος Τμηματάρχης Β

5ος Εισηγητής

6ος Λογιστής Α ή Γραμματέας Α Διοικ. και Οικονομικών Υπηρεσιών

7ος Λογιστής Β ή Γραμματέας Β Διοικ. και Οικονομικών Υπηρεσιών

8ος Λογιστής Γ ή Γραμματέας Γ Διοικ. και Οικονομικών Υπηρεσιών

9ος Υπολογιστής Α Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

10ος Υπολογιστής Β

11ος Υπολογιστής Γ

α) Κατηγορία (ΑΤ) Δ01

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 7ος

Βαθμοί εξέλιξης 7-1

Ενιαίες θέσεις 7-5, 4-3

β) Κατηγορία (ΑΡ) Δ02

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος

Βαθμοί εξέλιξης 8-3

Ενιαίες θέσεις 8-5

γ) Κατηγορία (ΜΕ) Δ03, Δ04, Δ05

Εισαγωγικός βαθμός για τις κατηγορίες Δ03 και Δ05 ορίζεται ο 10ος

Βαθμοί εξέλιξης 10-4

Ενιαίες θέσεις 10-5

Εισαγωγικός βαθμός για την Κατηγορία Δ04 ορίζεται ο 9ος

δ. Κατηγορία (ΣΕ) Δ06

Εισαγωγικός βαθμός 11ος

Βαθμοί εξέλιξης 11-7

Ενιαίες θέσεις 11-8

4. Κλάδος Υ Υγειονομικό Προσωπικό

1ος Προϊστάμενος Υπηρεσίας Α (Ιατρός)

2ος Προϊστάμενος Υπηρεσίας Β (Ιατρός)

3ος Τμηματάρχης Α (Ιατρός) ή (Αδελφή Νοσοκόμος) ή Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

4ος Τμηματάρχης Β (Ιατρός) ή (Αδελφή Νοσοκόμος) ή Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

5ος Εισηγητής (Ιατρός) ή (Αδελφή Νοσοκόμος) ή Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

6ος Εισηγητής (Αδελφή Νοσοκόμος) ή Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

7ος Εισηγητής (Αδελφή Νοσοκόμος) ή Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

8ος Εισηγητής (Αδελφή Νοσοκόμος) ή Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

9ος Βοηθός Α Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

10ος Βοηθός Β Βοηθός Ιατρικών Επαγγελμάτων

α. Κατηγορία (ΑΤ) Υ1

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 5ος

Βαθμοί εξέλιξης 5-1

Ενιαίες θέσεις 4-3

β. Κατηγορία (ΑΡ) Υ2

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος

Βαθμοί εξέλιξης 8-3

Ενιαίες θέσεις 8-5

γ. Κατηγορία (ΜΕ) Υ3

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος

Βαθμοί εξέλιξης 10-4

Ενιαίες θέσεις 10-5

5. Κλάδος ΕΤ Εργατοτεχνικό Προσωπικό

α. Κατηγορία ΕΤ1 Τεχνίτες

Βαθμοί Εξέλιξης:

1ος Αρχιτεχνίτης Επόπτης

2ος Αρχιτεχνίτης Α

3ος Αρχιτεχνίτης Β

4ος Τεχνίτης Α

5ος Τεχνίτης Β

6ος Βοηθός Τεχνίτης

Το εργατοτεχνικό προσωπικό της κατηγορίας ΕΤ1 του κλάδου ΕΤ εισάγεται κατόπιν επιλογής στο βαθμό του βοηθού Τεχνίτη και ανά τριετία εξελίσσεται στους επόμενους βαθμούς: Τεχνίτης Α-Β, Αρχιτεχνίτης Α-Β και Αρχιτεχνίτης Επόπτης.

Πρόσληψη στην Εταιρεία εργατοτεχνικού προσωπικού της Κατηγορίας ΕΤ1 γίνεται μόνο εφόσον ανάγκες της κατηγορίας αυτής δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία ΕΤ2.

β. Το προσωπικό ΕΤ2 προσλαμβάνεται σαν ανειδίκευτοι ή ειδικευμένοι εργάτες με επιλογή και εξελίσσεται μισθολογικά ανά τριετία σε εξ (6) μισθολογικά κλιμάκια, μέχρι του ύψους των αποδοχών του Αρχιτεχνίτη Β (στο τελευταίο κλιμάκιο).

νέα αιτιολογημένη γνώμη, η οποία είναι υποχρεωτική για αυτές.

5. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο συνεδριάζει με παρόντα τον Πρόεδρο και τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοφηφία. Σε περίπτωση ισοφηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Τα Πρακτικά του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπογράφονται από όλα τα μέλη. Η απόφαση είναι έγκυρη όταν τα πρακτικά υπογράφονται από την πλειοψηφία των μελών.

'Αρθρο 19 .

Συμβούλια Προαγωγών

1. Πρός διευκόλυνση του έργου του Υπηρεσιακού Συμβουλίου συνιστώνται δύο Συμβούλια Προαγωγών, των οποίων οι αρμοδιότητες καθορίζονται ως εξής:

α) Α'Συμβούλιο

Καταρτίζει πίνακες προακτέων κατ'εκλογή και κατ'αρχαιότητα, προκειμένου για το προσωπικό των κλάδων ΔΟ.Μ.Υ. μέχρι και του 5ου βαθμού και για τον κλάδο ΕΚ στους βαθμούς που οι θέσεις έχουν ορισθεί ενιαίες.

β) Β'Συμβούλιο

Καταρτίζει πίνακες προακτέων κατ'εκλογή και κατ'αρχαιότητα προκειμένου για το προσωπικό του Κλάδου Τ, μέχρι και του 5ου βαθμού και για το προσωπικό του Κλάδου ΕΤ στους βαθμούς που οι θέσεις έχουν ορισθεί ενιαίες.

2. Κάθε Συμβούλιο απαρτίζεται από τέσσερις (4) υπαλλήλους τουλάχιστον 3ου βαθμού και από έναν υπάλληλο της Υπηρεσίας Προσωπικού 4ου τουλάχιστο βαθμού.

Προκειμένου για το Α'Συμβούλιο τα τρία (3) τουλάχιστο μέλη ανήκουν στις μη Τεχνικές Υπηρεσίες, ενώ αντίθετα στο Β'Συμβούλιο τα τρία (3) τουλάχιστο μέλη ανήκουν στις Τεχνικές Υπηρεσίες.

3. Τα μέλη των Συμβουλίων Προαγωγών και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με διετή θητεία.

4. Σε κάθε ένα από τα δύο Συμβούλια προεδρεύει το οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο μέλος.

5. Οι διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 18 εφαρμόζονται και σ'αυτά τα Συμβούλια.

'Αρθρο 20

Επετηρίδα Προσωπικού

1. Κάθε χρόνο και μέσα στο Ιούνιο συντάσσεται από την Υπηρεσία Προσωπικού η Επετηρίδα του Προσωπικού. Αυτή αποτελεί πίνακα και περιλαμβάσει ονομαστικά και χωρισμένα σε κλάδους,κατηγορίες και βαθμούς όλο το τακτικό πρ οσωπικό.

Στην αρχή κάθε βαθμού σημειώνεται ο αριθμός των οργανικών θέσεων που αντιστοιχούν στο βαθμό, σύμφωνα με την οργανική διάρθρωση των Υπηρεσιών της Εταιρείας.

Οι πίνακες περιέχουν για κάθε εργαζόμενο τα εξής:

α) Ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός, έτος γεννήσεως

β) Τόπο καταγωγής

γ) Τίτλο σπουδών

δ) Ημερομηνία διορισμού

ε) Ημερομηνία τελευταίας προαγωγής

στ) Ένδειξη απώλειας της αρχαιότητας λόγω χαρακτηρισμού του ως ανεπαρκούς ή μέτριου.

2. Η Επετηρίδα γνωστοποιείται με εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης, ώστε με μέριμνα της Υπηρεσίας Προσωπικού και των άμεσων προϊσταμένων να λαμβάνουν γνώση όλοι οι εργαζόμενοι.Επί πλέον η Επετηρίδα τοιχοκολλείται σε όλους τους εργασιακούς χώρους και καταστήματα, είναι δε στη διάθεση των εργαζομένων για πληρέστερη ενημέρωσή τους στα γραφεία της Υπηρεσίας Προσωπικού.

3. Κατά της Επετηρίδας χωρεί ένσταση η οποία υποβάλεται μέσα σε ένα μήνα από τη γνωστοποίησή της στους εργαζόμενους και κατατίθεται στην Υπηρεσία Προσωπικού. Για το αντικείμενο της ένστασης αποφαίνεται το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, η δε απόφασή του κοινοποιείται στους υποβάλοντας την ένσταση. Στην περίπτωση αποδοχής της, επέρχονται στην Επετηρίδα οι ανάλογες διορθώσεις.

4. Η πρώτη Επετηρίδα του Προσωπικού της ΕΥΔΑΠ, η οποία θα συνταχθεί αμέσως μετά το πέρας της ένταξης του Προσωπικού θα αποτελείται από δύο Κεφάλαια. Το Α Κεφάλαιο θα περιλαμβάνει το πάσης φύσεως προσωπικό της τ. Ε.Ε.Υ. και του τ. Ο.Α.Π. συμπεριλαμβανομένου και του προσληφθέντος μετά την 23.8.80 εκτός από το προσωπικό της 5ης παραγράφου του άρθρου 21 του Ν. 1068/80, το οποίο περιλαμβάνεται στο Β'Κεφάλαιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Διάφορες διατάξεις

'Αρθρο 21

'Αδειες για λόγους υγείας

1. Σε όλο το προσωπικό που ασθενεί ή έχει ανάγκη ανάρρωσης χορηγείται άδεια απουσίας μετ'αποδοχών.

Η διάρκεια της άδειας που παρέχεται για ασθένεια ή ανάρρωση είναι δώδεκα (12) μήνες για τους εργαζόμενους που δεν έχουν συμπληρώσει δεκαετή πραγματική υπηρεσία στην Εταιρεία και είκοσι τέσσερις (24) μήνες για εκείνους που έχουν συμπληρώσει δεκαετή υπηρεσία.

2. Αν η φύση της ασθένειας απαιτεί μεγαλύτερα χρονικά περιθώρια από τα πιο πάνω, όπως στις περιπτώσεις : (α) φυματίωσης της σπονδυλικής στήλης και των μεγάλων αρθρώσεων των κάτω άκρων ή ενεργού φυματίωσης οποιασδήποτε άλλης εντόπισης, (β) νευροψυχικών παθήσεων μακροχρόνιας θεραπείας, (γ) καρκίνου, (δ) χρονίων καρδιαγγειακών και πνευμονικών νοσημάτων, (ε) χρόνιας ηπατικής και νεφρικής ανεπάρκειας καθώς και πάθησης του λεμφικού συστήματος με προϊούσα επιδείνωση, (στ) επί σοβαρών αιματολογικών ενδοκρινολογικών παθήσεων, (ζ) κάθε άλλης ασθένειας που αποδεδειγμένα έχει ανάγκη μεγαλύτερου χρόνου θεραπείας, τοτε τα όρια της προηγούμενης παραγράφου παρατείνονται για είκοσι τέσσερις (24) ακόμη μήνες.

3. Αν και πριν περάσουν εξ (6) μήνες από την ημερομηνία που έληξε η άδεια ασθένειας ή ανάρρωσης ο εργαζόμενος ασθενήσει πάλι, θεωρείται ότι συνεχίζει την προηγούμενη άδεια. Με την πρόσθεση του χρόνου της νέας άδειας στο χρόνο της παλιάς, προσδιορίζεται η υπέρβαση ή όχι των ορίων της 1ης και 2ης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

4. Στους χρονικούς περιορισμούς και συνυπολογισμούς της 1ης, 2ης και 3ης παραγράφου δεν περιλαμβάνονται (α) άδειες που χορηγούνται για εργατικό ατύχημα που επήλθε στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, ή από αφορμή την υπηρεσία, (β) οι άδειες τοκετού και (γ) οι μικροάδειες μέχρι τριάντα (30) μέρες το χρόνο για σύντομες ασθένειες.

5. Οι άδειες ασθένειας μέχρι δεκαπέντε (15) μέρες χορηγούνται μετά από γνωμάτευση ενός από τους ιατρούς της Εταιρείας ή από ιατρό του ασφαλιστικού φορέα του εργαζόμενου ή από τον ιατρό του εργαζόμενου, αν αυτός δεν υπάγεται στην Υγειονομική Περίθαλψη της Εταιρείας ή του ΙΚΑ. Η χορήγηση μεγαλύτερης άδειας από δεκαπέντε (15) μέρες ή παράταση της άδειας των δεκαπέντε (15) ημερών γίνεται μετά από γνωμάτευση επιτροπής,η οποία αποτελείται από τρείς (3) ιατρούς της Εταιρείας (ο ένας από τους οποίους θα έχει ανάλογη ειδικότητα με την εξεταζόμενη περίπτωση) στους οποίους προεδρεύει ο αρχαιότερος. Η επιτροπή αυτή ορίζεται από τη Διεύθυνση της Εταιρείας και έχει ετήσια θητεία.

6. Ενώπιον της επιτροπής εμφανίζεται ο ασθενής.

Στην περίπτωση που οι ασθενείς νοσηλεύονται κατ'οίκον ή σε

ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα και δεν μπορούν να μετακινηθούν για την αυτοπρόσωπη εμφάνισή τους στην επιτροπή, η επιτροπή αποφαίνεται με βάση πιστοποιητικό ιατρού της Εταιρείας.

Η επιτροπή για νοσηλευόμενους σε Κρατικά Ιδρύματα αποφαίνεται με βάση πιστοποιητικά που εκδίδουν αυτά. Στην επιτροπή δύναται να παρευρίσκεται, με δαπάνη του ασθενούς, ιατρός αυτού.

7. Αν ο εργαζόμενος ασθενήσει ή νοσηλευτεί σε τόπο έξω από την έδρα της Εταιρείας υποβάλει σχετικά πιστοποιητικά των ιατρών οι οποίοι τον περιέθαλψαν.

8. Σχετικά με την άδεια λουτροθεραπείας η αεροθεραπείας,όταν η υποδειχθείσα από την Υγειονομική Υπηρεσία λουτρόπολη,βρίσκεται μακριά από τον τόπο κατοικίας του μισθωτού και είναι υποχρεωμένος να διαμένει ή να διανυκτερεύει σ'αυτή, συνιστά ανυπαίτιο κώλυμα απουσίας για τον εργαζόμενο, δεν συμψηφίζεται με την Κανονική του άδεια και είναι μετά πλήρων αποδοχών (αφαιρουμένων τυχόν επιδοτήσεων του ΙΚΑ κλπ.).

Άρθρο 22

Άδειες και Αργίες

1. Κανονικές Άδειες

α) Οι εργαζόμενοι δικαιούνται να παίρνουν κάθε χρόνο άδεια με πλήρεις αποδοχές. Η διάρκεια της άδειας καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

β) Η λήψη της ετήσιας κανονικής άδειας είναι υποχρεωτική για τους εργαζόμενους.

γ) Η ετήσια κανονική άδεια χορηγείται ύστερα από αίτηση του εργαζόμενου με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες.

δ) Η κανονική άδεια,και μόνο μετά από αίτηση του εργαζόμενου, παίρνεται και τμηματικά και σύμφωνα με το νόμο.Ως τμηματικές άδειες δεν θεωρούνται οι μικροάδειες που λαμβάνονται από τους εργαζόμενους για ειδικές περιπτώσεις έναντι της κανονικής άδειας. Η κανονική άδεια που χορηγήθηκε μπορεί με έγγραφη αίτηση του εργαζόμενου να ανακληθεί για μια μόνο φορά μέσα στο χρόνο.

Στην αίτηση θ'αναγράφονται οι λόγοι της ανάκλησης και θα επισυνάπτονται σχετικά δικαιολογητικά.Μετά την ανάκληση, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μέσα στο αυτό ημερολογιακό έτος.

2. Στις εργαζόμενες γυναίκες χορηγείται άδεια τοκετού και σύμφωνα με το Νόμο με αποδοχές. Στους εργαζόμενους στην Εταιρεία χορηγούνται οι άδειες οι προβλεπόμενες από το Νόμο 1483/1984 περί προστασίας και διευκολύνσεως των εργαζομένων με οικογενειακές υποχρεώσεις.

3. Στους εργαζόμενους που σπουδάζουν χορηγείται άδεια για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

4. α) Σε περίπτωση γάμου χορηγείται άδεια με αποδοχές πέντε(5) ημερών.

β) Σε περίπτωση θανάτου προσώπου Α βαθμού συγγένειας χορηγείται άδεια πέντε (5) ημερών μετ'αποδοχών.

5. Στις περιπτώσεις που οι εργαζόμενοι υποχρεώνονται να παραστούν μετά από επίσημη κλήση ενώπιον των Δικαστηρίων, τους χορηγείται άδεια μετ'αποδοχών και για όσο χρόνο απαιτείται.

6. Άδειες χωρίς αποδοχές

Οι εργαζόμενοι δικαιούνται να ζητήσουν άδεια χωρίς αποδοχές.Η χορήγηση της άδειας χωρίς αποδοχές εναπόκειται στην κρίση της Διοίκησης. Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές δεν θεωρείται χρόνος πραγματικής Υπηρεσίας και για οποιαδήποτε συνέπεια.

7. Εκπαιδευτικές άδειες

Με πρόταση της Γενικής Διεύθυνσης και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγείται στους εργαζόμενους της Εταιρείας εκπαιδευτική άδεια μετ'αποδοχών για μετεκπαίδευση ή ειδίκευση στο Εσωτερικό ή στο Εξωτερικό,που έχουν σχέση με το αντικείμενο της δραστηριότητας της Εταιρείας.

Ο χρόνος της εκπαιδευτικής άδειας είναι χρόνος πραγματικής Υπηρεσίας και για κάθε συνέπεια.

Ο εργαζόμενος που έλαβε εκπαιδευτική άδεια έχει υποχρέωση να προσκομίσει τους τίτλους σπουδών που απέκτησε.Σε περίπτωση που δεν απέκτησε τίτλους υποχρεούται να καταβάλει στο ακέραιο τις αποδοχές που έλαβε στη διάρκεια της εκπαιδευτικής άδειας καθώς και τα επιπλέον έξοδα που κατέβαλε η Εταιρεία.

Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος της εκπαιδευτικής άδειας θεωρείται σαν χρόνος άδειας χωρίς αποδοχές.

Ο εργαζόμενος που έλαβε εκπαιδευτική άδεια και απέκτησε νέους τίτλους σπουδών δεν έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από την Εταιρεία, παραιτούμενος,πριν από την παρέλευση πέντε (5) χρόνων.

Στην αντίθετη περίπτωση που θα αποχωρήσει κατά παράβαση της παρούσας διάταξης, υποχρεούται να επιστρέφει στο διπλάσιο τις αποδοχές, τα έξοδα μετακίνησης, τα έξοδα σπουδών και τα έξοδα διαμονής, τα οποία του κατέβαλε η Εταιρεία.

8. Συνδικαλιστικές άδειες

Οι συνδικαλιστικές άδειες παρέχονται σύμφωνα με τους γενικής ισχύος εργατικούς νόμους.

9. Αργίες

Οι ημέρες αργίας του Προσωπικού της ΕΥΔΑΠ ορίζονται από τις γενικές εργατικές διατάξεις.

Άρθρο 23

Υπέρβαση αδειών

Η αδικαιολόγητη υπέρβαση άδειας του προσωπικού της ΕΥΔΑΠ συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν επανέλθει στη θέση του την επόμενη της λήξης της άδειάς του, θεωρείται απών, στερείται τις αποδοχές του και διώκεται πειθαρχικά.

Άρθρο 24

Τοποθετήσεις,Μεταθέσεις και Αποσπάσεις

1. Το τακτικό, το έκτακτο και το μόνιμο προσωπικό, ανεξάρτητα με τον τόπο πρόσληψής του,τοποθετείται,μετατίθεται και αποσπάται από το Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας σε οποιαδήποτε θέση και περιοχή για την εκτέλεση υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Εταιρείας και κάτω από τον περιορισμό του άρθρου 7 του Νόμου 2112/20 (μετάθεση στην αλλοδαπή).

2. Ειδικά για τις μεταθέσεις έξω από την περιοχή αρμοδιότητος της ΕΥΔΑΠ απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Στο προσωπικό που μετατίθεται έξω από την περιοχή της αρμοδιότητας της ΕΥΔΑΠ (παράγραφοι 3α και 10 του άρθρου 1 του Ν. 1068/80) καταβάλλονται τα έξοδα μετακίνησης αυτού και της οικογένειας του καθώς και της οικοσκευής του.

Στην περίπτωση μετάθεσης εργαζομένων σύμφωνα με τα παραπάνω, μπορεί να χορηγηθεί με εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυξημένη αμοιβή,αν οι συνθήκες εργασίας και διαβίωσης το επιβάλλουν.

Στην περίπτωση απόσπασης εργαζομένων για υπηρεσιακούς λόγους καταβάλλεται η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αποζημίωση.

Άρθρο 25

Μετάταξη

Η μεταβολή του Κλάδου ή της Κατηγορίας στην οποία ανήκουν οι εργαζόμενοι πραγματοποιείται με αίτηση των εργαζομένων και απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης, μετά από σύμφωνη και αιτιολογημένη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Για τη μετάταξη εργαζόμενου απαιτείται προσκόμιση νέων τυπικών προσόντων που αποδεδειγμένα έχουν αποκτηθεί μετά το διορισμό του και ύπαρξη ανάλογης κενής οργανικής θέσης.

Καμμία μετάταξη δεν πραγματοποιείται πριν ο εργαζόμενος συμ-

πληρώσει στην Εταιρεία πέντε (5) χρόνια υπηρεσίας στην ειδικότητα που προσλήφθηκε.

Η μετάταξη γίνεται πάντοτε στο βαθμό που κατέχει ο υπάλληλος ή στον εισαγωγικό βαθμό της κατηγορίας στην οποία θα μεταταγεί εφόσον κατείχε κατώτερο βαθμό στην προτέρα κατηγορία ή κλάδο.

Μετάταξη σε βαθμό ανώτερο του 6ου αποκλείεται,εκτός αν ο εισαγωγικός βαθμός του κλάδου στον οποίο γίνεται η μετάταξη είναι ανώτερος του 6ου βαθμού.

Ο μετατασσόμενος λογίζεται κατέχων το βαθμό της νέας θέσης από την ημερομηνία που ελήφθη από τη Διεύθυνση η απόφαση για τη μετάταξή του, τίθεται δε κατά την αρχαιότητα μετά τους,κατά τον χρόνο αυτό, υπηρετούντας στο βαθμό.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο μετατασσόμενος έπαιρνε αποδοχές ανώτερες από τις αποδοχές του βαθμού στον οποίο μετατάσσεται, εφαρμόζεται η διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 41.

Εργαζόμενοι της κατηγορίας (ΜΕ) Δ05 του κλάδου Δ0 και (ΜΕ) Μ4 του κλάδου Μ μετά από δωδεκαετή (12) πραγματική υπηρεσία μετατάσσονται με αίτησή τους στην κατηγορία (ΜΕ) Δ03.Η μετάταξη αυτή πραγματοποιείται από τη Γενική Διεύθυνση μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που είναι υποχρεωτική.

Ειδικευμένος εργάτης στον κλάδο ΕΤ2 μετατάσσεται μετά από πραγματική υπηρεσία εργάτη δεκαπέντε (15) χρόνων στην κατηγορία ΕΤ1 και στο βαθμό του βοηθού Τεχνίτη, επιφυλασσομένης της περίπτωσης γ της 5ης παραγράφου του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 26

Στρατιωτική Υπηρεσία

Σε περίπτωση στράτευσης του τακτικού και έκτακτου προσωπικού της Εταιρείας αυτό διατηρεί τη θέση του με την εφαρμογή των διατάξεων για τους στρατευμένους μισθωτούς που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 27

Αίτηση ικανοποίησης αιτήματος

Η ικανοποίηση οποιουδήποτε αιτήματος ή απαίτησης που απορρέει από την εφαρμογή του Κανονισμού επιδιώκεται με γραπτή αναφορά του ενδιαφερόμενου, η οποία υποβάλλεται ιεραρχικά στη Διεύθυνση Διοικητικού. Η γραπτή αναφορά του εργαζόμενου παραλαμβάνεται με αποδεικτικό παραλαβής ή με πρωτοκόλληση. Η Διεύθυνση Διοικητικού είναι υποχρεωμένη ν'απαντήσει γραπτά μέσα σε ένα μήνα. Αν δεν γίνει αυτό, δικαιούται ο ενδιαφερόμενος να απευθυνθεί στη Γενική Διεύθυνση.

Άρθρο 28

Υγειονομική Περίθαλψη

1. Παρέχεται από την Εταιρεία Υγειονομική Περίθαλψη στο τακτικό προσωπικό της,το προερχόμενο από την τ. Ε.Ε.Υ. , στον Πρόεδρο και στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Γενικό Διευθυντή, στους Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές, καθώς και στους Νομικούς Συμβούλους και Δικηγόρους της Εταιρείας και εφόσον δεν καλύπτονται από άλλο φορέα.

2. Επίσης παρέχεται Υγειονομική Περίθαλψη και στα μέλη της οικογένειας των παραπάνω, τα οποία είναι:

α) Η σύζυγος ή ο σύζυγος

β) Τα άρρενα και θήλεα τέκνα των εργαζομένων μέχρι:

(ι) τη συμπλήρωση του 21ου έτους της ηλικίας του εφόσον δεν έχουν υγειονομική περίθαλψη από άλλο φορέα ,και

(ιι) την αποφοίτησή τους από τις αναγνωρισμένες σαν Ανώτερες και Ανώτατες Σχολές και εφόσον φοιτούν επιτυχώς

γ) Τα ενήλικα ανάπηρα τέκνα και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπηρία τους, και

δ) Οι πλήρως αποδεδειγμένα συντηρούμενοι από τον εργαζόμενο ανίκανοι για εργασία γονείς του, οι οποίοι κατοικούν στην ίδια πόλη.

Με την έννοια του παρόντα προστατευόμενα τέκνα θεωρούνται τα νόμιμα,τα θετά και τα φυσικά τέκνα του θήλεος προσωπικού.

3. Σε περίπτωση που τα μέλη της οικογένειας των εργαζομένων δικαιούνται περίθαλψη και από άλλο φορέα επιλέγουν με Υπεύθυνη Δήλωσή τους στην Υπηρεσία Προσωπικού, τον φορέα που επιθυμούν ν' ασφαλιστούν.

4. Η Υγειονομική περίθαλψη περιλαμβάνει:

α) Την ιατρική περίθαλψη, δηλαδή ιατρικές φροντίδες από ιατρούς κάθε ειδικότητας, ιατρικά συμβούλια (εφόσον υπάρχει ανάγκη σύμφωνα με την κρίση της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Εταιρείας) ιατρικές πράξεις,ειδικές θεραπείες.

β) Τις παρακλινικές εξετάσεις κάθε φύσης που είναι απαραίτητες για διάγνωση και προσδιορισμό της ασθένειας καθώς και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της θεραπευτικής αγωγής σε Νοσοκομεία και Κλινικές ή και σε Ειδικά Ιδρύματα.

γ) Την φαρμακευτική περίθαλψη με τη χορήγηση όλων των φαρμάκων που είναι εγκεκριμένα από το Ανώτατο Υγειονομικό Συμβούλιο του Κράτους,καθώς και υλικά μέσα για τον έλεγχο παθολογικών στοιχείων των ούρων.

Στα φάρμακα περιλαμβάνεται το αίμα, το οξυγόνο, Σε όλους τους εργαζόμενους και στα μέλη της οικογένειάς τους που δικαιούνται Υγειονομική περίθαλψη με βάση τις παραγρ. 1 και 2 αυτού του άρθρου παρέχονται δωρεάν όλα τα φάρμακα με σχετική ιατρική συνταγή θεωρημένη από ιατρούς της Εταιρείας (στην περίπτωση που η συνταγή εκδίδεται από άλλους ιατρούς τότε θεωρείται μόνο από τον Αρχίατρο της Εταιρείας ή τον αναπληρωτή του).

Όταν αποδεδειγμένα υπάρχει επείγουσα ανάγκη μπορεί ο ασφαλισμένος να αγοράσει φάρμακα με δικά του χρήματα παίρνοντας και σχετική απόδειξη για την αξία τους την οποία υποβάλλει μαζί με τη συνταγή στην Υγειονομική Υπηρεσία για έλεγχο και θεώρηση και την καταβολή στη συνέχεια της σχετικής δαπάνης.

Στη συνταγή αναγράφονται από τον ιατρό όλα τα στοιχεία του ασφαλισμένου.

δ) Τις παρακλινικές θεραπείες, ηλεκτροθεραπείες, φυσιοθεραπείες, διαθερμίες, ακτινοβολίες, φωτόλουτρα, ηλεκτροσόκ,παραφινόλουτρα κλπ. Επίσης ενεσιοθεραπεία.

ε) Τη νοσοκομειακή περίθαλψη σε κάθε είδους Νοσηλευτήρια,με χρησιμοποίηση αποκλειστικής αδελφής νοσοκόμου(μετά από πρόταση του υπεύθυνου Θεράποντα Διευθυντή ιατρού και έγκριση της Εταιρείας), καθώς και κάθε είδους θεραπευτήρια, γυναικολογικές και μαιευτικές κλινικές,Σανατόρια,θεραπευτήρια Νευρολογικών και Ψυχικών παθήσεων,'Ασυλα και περίθαλψη παιδιών που είναι σωματικά και πνευματικά ανάπηρα.

Επίσης χορηγούνται:

Μεταφορικά μέσα για τη μετακίνηση των ασθενών σε βαρειές και επείγουσες περιπτώσεις.

Βοήθημα λουτροθεραπείας που παρέχεται στη διάρκεια της λουτρικής περιόδου.

Βοήθημα αεροθεραπείας, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κάθε χρόνο και καθορίζει τα πρόσωπα που δικαιούνται τις προϋποθέσεις και το ποσό που θα καταβάλλεται.

Βοήθημα στους ασφαλισμένους που πάσχουν από φυματίωση και νοσηλεύονται στο σπίτι με σκοπό την καλή διατροφή.

Μετασανατοριακό βοήθημα για χρονικό διάστημα έξ (6) μηνών στους άρρωστους των οποίων ή διακόπηκε η νοσηλεία τους στο Σανατόριο επειδή έγιναν καλά ή η φυματίωσή τους έγινε ανενεργός.

στ) Την οδοντιατρική περίθαλψη χωρίς συμμετοχή των ασφαλισμένων στο θεραπευτικό μέρος και με συμμετοχή 20% στο προσθετικό μέρος.

Η αξία των μετάλλων θα καταβάλλεται με συμμετοχή 20% της Εταιρείας και το υπόλοιπο από τους ασφαλισμένους.

Επίσης ορθοδοντική εργασία για την αποκατάσταση της μάσησης (με ειδικές προτάσεις από τους δύο (2) ελεγκτές οδοντιάτρους της Εταιρείας όσον αφορά στη δαπάνη και ανάλογα με την περίπτωση).

ζ) Την παροχή κάθε είδους προθέσεων. Σ'αυτή ανήκουν διάφορα όργανα και θεραπευτικά μέσα, όπως ακουστικά βαρυκοΐας, βηματοδότες καρδιάς, προθέσεις κάθε είδους, μοσχεύματα και υλικά που χρησιμοποιούνται για διόρθωση βλάβης ενός οργάνου, ορθοπεδικά είδη, τεχνητά μέλη, μπαστούνια για κουτσούς, αμαξίδια για αναπήρους, τεχνητοί οφθαλμοί, οματοϋάλια (ο τύπος που ορίζεται από την Εταιρεία δωρεάν), για τα παιδιά μέχρι 12 χρόνων άθραυστα γυαλιά, διπλοεστιακά γυαλιά, φακοί επαφής, όταν απαιτείται κλπ.

η) Την προστασία της μητρότητας.

Τοκετός:

Σε περίπτωση τοκετού δικαιουμένης υγειονομικής περίθαλψης, παρέχεται η δέουσα περίθαλψη σε μαιευτήριο σύμφωνα με την περίπτωση Ε της παραγράφου 4 αυτού του άρθρου και σε Α θέση κατ' εξαίρεση.

Άδεια τοκετού:

Η εργαζόμενη δικαιούται να απέχει από την εργασία της για οκτώ (8) εβδομάδες πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και στη συνέχεια για ίσο χρόνο μετά τον τοκετό, χωρίς να υπάρχει δέσμευση χρονικού ορίου στους παθολογικούς τοκετούς (πρόωροι κλπ.)

Επίδομα γαλουχίας:

Χορηγείται μετά τον τοκετό και εφόσον βρίσκεται στη ζωή το βρέφος, επίδομα γαλουχίας για τους τρείς (3) πρώτους μήνες, σε ποσό οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο

Σε περίπτωση διδύμων παιδιών το επίδομα γαλουχίας διπλασιάζεται.

θ) Την παιδική προστασία

Με δαπάνη της Εταιρείας τα παιδιά ασφαλισμένων, ηλικίας επτά μέχρι δέκα τεσσάρων (7-14) χρόνων αποστέλλονται, εφόσον το επιθυμούν και για περίοδο είκοσι μία (21) ημερών, στις παιδικές εξοχές-κατασκηνώσεις.

Για τα παραπάνω παιδιά τα οποία για ειδικούς λόγους υγείας δεν μπορούν να συμμετάσχουν σε ομαδικές κατασκηνώσεις καταβάλλεται από την Εταιρεία στον κηδεμόνα τους χρηματικό ποσό ισόποσο προς μία κατασκηνωτική περίοδο (21 ημερών) και με την προϋπόθεση ότι θα ελέγχεται η μετάβαση και παραμονή του παιδιού στην εξοχή.

Παρέχεται επίσης αγωγή σε ειδικά εκπαιδευτήρια των νοητικά καθυστερημένων παιδιών με σκοπό την άρση των συνεπειών της αναπηρίας καθώς και ειδική εκπαίδευση των κωφαλάλων, τυφλών κλπ. αναπήρων παιδιών. Η προστασία που καθορίζει η παρούσα περίπτωση περιλαμβάνει τα παιδιά των ασφαλισμένων τα οποία δικαιούνται υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγρ.1 και 2 αυτού του άρθρου.

ι) Την προληπτική ιατρική

Αυτή παρέχεται από τους τακτικούς ιατρούς της Εταιρείας στα ιατρεία της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Όσοι εργαζόμενοι επιθυμούν, μπορούν μια φορά το χρόνο να προσέρχονται στην Υγειονομική Υπηρεσία για πλήρη προληπτικό ιατρικό έλεγχο, για τον οποίο δικαιούνται δύο (2) μέρες άδεια ιατρού, που δεν χρεώνεται στις λοιπές άδειες Υγειονομικής Περίθαλψης.

5. Η Υγειονομική περίθαλψη παρέχεται στους εργαζόμενους μέχρι τέλειας αποθεραπείας τους, στα δε προσταυτευόμενα μέλη τους μέχρι δαπάνης ανερχόμενης στο δεκαπλάσιο των μηνιαίων αποδοχών των εργαζομένων, για κάθε χρόνο και για το σύνολο των προστατευόμενων μελών.

Στην περίπτωση παράτασης της ασθένειας προστατευόμενου μέλους και εφόσον διαπιστωθεί από την Υγειονομική Υπηρεσία της Εταιρείας ότι το δεκαπλάσιο των μηνιαίων αποδοχών για κάθε χρόνο δεν επαρκεί και ο εργαζόμενος αδυνατεί να αντιμετωπίσει περαιτέρω δαπάνες νοσηλείας προστατευόμενου μέλους, μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης να αυξήσει το παραπάνω όριο και πέραν του δεκαπλάσιου, σύμφωνα με την κρίση του για κάθε μια συγκεκριμένη περίπτωση.

Η διάρκεια παραμονής σε ειδικά θεραπευτήρια των προστατευόμενων μελών δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά τους δώδεκα (12) μήνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να παραταθούν τα παραπάνω όρια μετά από πρόταση της Υγειονομικής Υπηρεσίας και έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, τη φύση θεραπείας ή τις δυνατότητες βελτίωσης στη συγκεκριμένη περίπτωση.

Στις περιπτώσεις που πλήρως αποδεδειγμένα διαπιστώνεται από την Υγειονομική Υπηρεσία ότι είναι αδύνατη η παροχή περίθαλψης στην ημεδαπή, πραγματοποιείται αυτή στο εξωτερικό.

Η έγκριση για την παροχή περίθαλψης στο Εξωτερικό παρέχεται από την Υγειονομική Επιτροπή που ορίζει το Υπουργείο Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Η ίδια Επιτροπή εξετάζει και την ανάγκη να μεταβεί ο ασθενής στο εξωτερικό μαζί με συνοδό. Όλα τα έξοδα μετάβασης-νοσηλείας και επιστροφής του ασθενή στο εξωτερικό καθώς και τα έξοδα μετάβασης, παραμονής και επιστροφής του συνοδού (εφόσον κριθεί απαραίτητος από την ειδική επιτροπή) καταβάλλονται από την Εταιρεία.

Στα μέλη της Επιτροπής (εκτός από τον ιατρό της Εταιρείας) καταβάλλονται αμοιβές σύμφωνα με τα τιμολόγια που εφαρμόζει κάθε φορά η Εταιρεία.

6. Οι εργαζόμενοι για την ιατρική περίθαλψη που τους παρέχεται καταβάλλουν τα εξής ποσοστά στο σύνολο των αποδοχών τους, τα οποία παρακρατούνται από την Εταιρεία.

α) 1% για τον εαυτό τους

β) 1% για τη σύζυγο

γ) 1% για κάθε παιδί τους

δ) 1% για καθένα από τους γονείς τους

Το σύνολο των α,β,γ δεν μπορεί να υπερβεί το 4%

7. Εργαζόμενοι τιμωρημένοι με πειθαρχική ποινή υποχρεωτικής αποχής από την εργασία ή προσωρινής απόλυσης δεν στερούνται την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψή τους για το χρόνο που διαρκεί η ποινή τους. Οι κρατήσεις τους υπολογίζονται στο ύψος των αποδοχών που θα τους καταβάλλοντο αν δεν είχαν τιμωρηθεί.

8. Στην περίπτωση θανάτου εργαζομένων, της συζύγου και των παιδιών τους, εφόσον αυτά θεωρούνται σαν προστατευόμενα (παράγραφος 2 του παρόντος άρθρου) καταβάλλονται από την Εταιρεία έξοδα κηδείας, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των ακαθάριστων αποδοχών δύο (2) μηνών και δεν μπορούν να υπερβούν το διπλάσιο του του βασικού μισθού του 3ου βαθμού της ΕΥΔΑΠ.

9. Μέσα σε προθεσμία εξ (6) μηνών από την ημερομηνία που θα ισχύσει ο παρόντας Κανονισμός, η Εταιρεία υποχρεούται να εκδόσει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, Κανονισμό Υγειονομικής Περίθαλψης, στον οποίο θα καθορίζεται αναλυτικότερα ο τρόπος και η έκταση παροχής κατά κλάδους της Υγειονομικής Περίθαλψης.

Άρθρο 29

Υγειονομική Περίθαλψη στους Συνταξιούχους

Στους :

Συνταξιούχους και στα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας τους, παρέχεται, μετά από αίτησή τους, υγειονομική περίθαλψη, όπως ορίζεται στο άρθρο 28, με την καταβολή των ίδιων ποσοστών τα οποία καταβάλλουν οι εν ενεργεία εργαζόμενοι, υπολογιζόμενα στο ύψος του αθροίσματος της κύριας και επικουρικής σύνταξης.

Τα ανωτέρω ποσά για τους συνταξιούχους θα παρακρατούνται από

ο καταβαλλόμενο βοήθημα από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης παλλήλων και ...τοτεχνιτών της Ελληνικής Εταιρείας Υδάτων και α αποδίδονται ...ιό τη Διεύθυνση του Ταμείου στην Εταιρεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

Πειθαρχικές Διατάξεις

Άρθρο 30

Πειθαρχικό Παράπτωμα

ειθαρχικά παραπτώματα είναι:

) κάθε παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού (Ε ΥΔ.Α.Π.)

) Κάθε πράξη ή παράλειψη εργαζομένου η οποία από τη φύση της α μπορούσε να προκαλέσει υλική ή ηθική βλάβη είτε στην Εταιρεία ρος πραγματοποίηση του Κοινωφελούς σκοπού της είτε στους άλλους γαζόμενους και στην επαγγελματική εξέλιξή τους.

Άρθρο 31

Πειθαρχικές Ποινές

Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές είναι:

α) Προφορική παρατήρηση

β) Γραπτή επίπληξη

γ) Πρόστιμο μέχρι 25% στο μισθό που αντιστοιχεί σε μια μέρα ή στο ημερομίσθιο του μισθωτού

δ) Υποχρεωτική αποχή μέχρι δέκα πέντε μέρες

ε) Υποχρεωτική αποχή μέχρι δύο (2) μήνες

στ) Προσωρινή απόλυση μέχρι πέντε (5) μήνες αν συντρέχει περίπτωση σοβαρότατου παραπτώματος

ζ) Οριστική απόλυση με την ακριβή τήρηση των εργατικών διατάξεων περί καταγγελίας σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου

Οι τιμωρούμενοι με αποχή από την εργασία ή με προσωρινή απόλυση παίρνουν τό 1/2 από τις δικαιούμενες αποδοχές του.

2. Τα πρόστιμα καταθέτονται στο Επικουρικό Ταμείο της Ε.ΥΔ.Α.Π.

Άρθρο 32

Επιβολή Πειθαρχικών Ποινών

1. Η ποινή με στοιχεία α, του προηγούμενου άρθρου επιβάλλεται από τους Προϊσταμένους.

Οι ποινές με τα στοιχεία α,β,γ του προηγούμενου άρθρου επιβάλλονται από τη Γενική Διεύθυνση και από τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης απ' ευθείας ή μετά από εισήγηση των προϊσταμένων.

Η ποινή με στοιχείο δ του προηγούμενου άρθρου επιβάλλεται από τη Γενική Διεύθυνση της Εταιρείας.

Η ποινή με στοιχείο ε του προηγούμενου άρθρου επιβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Οι ποινές με στοιχεία στ,ζ του προηγούμενου άρθρου επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο το οποίο μπορεί να επιβάλει καιτις ποινές με στοιχεία α,β,γ,δ και ε.

2. Όλες οι ποινές εκτός από την ποινή της προφορικής παρατήρησης, καταχωρούνται στο μητρώο και στο φύλλο κρίσης του εργαζόμενου που αντιστοιχεί στο χρόνο της ποινής και ανακοινώνονται στον εργαζόμενο.

3. Ο χρόνος υποχρεωτικής αποχής από την εργασία δεν προσμετράται σαν χρόνος υπηρεσίας για οποιαδήποτε συνέπεια αλλά κατά τη διάρκεια του δεν λύεται η σχέση εργασίας.

Άρθρο 33

1. Καμμιά ποινή δεν μπορεί να επιβληθεί χωρίς την απολογία του κατηγορουμένου.

Η κλήση σε απολογία πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία εκείνα που θεμελιώνουν την κλήση σε απολογία του εργαζόμενου.

2. Για να παραπεμφθεί εργαζόμενος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι απαραίτητη η διενέργεια Διοικητικής Εξέτασης και μετά από απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης της Εταιρείας. Η διοικητική εξέταση είναι απαραίτητη επίσης και για την επιβολή της ποινής της υποχρεωτικής αποχής (περίπτωση δ της παραγρ.1 του άρθρου 31). Πέρα των πέντε ημερών την εξέταση διενεργεί υπάλληλος ανώτερος στο βαθμό ή αρχαιότερός του υπό κατηγορία, ο οποίος συντάσσει σχετικό πόρισμα το οποίο υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση. Στην κρίση της Γενικής Διεύθυνσης εναπόκειται η απόφαση εισαγωγής της υπόθεσης στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά την κρίση του αποφασίζει τη διενέργεια συμπληρωματικής ή νέας Διοικητικής εξέτασης την οποία αναθέτει σε άλλο υπάλληλο.

Άρθρο 34

Εκκλητές και Ανέκκλητες Αποφάσεις-Έφεση

1. Οι αποφάσεις που επιβάλλουν τις ποινές με στοιχεία α και β του άρθρου 31 του Κανονισμού είναι ανέκκλητες. Οι ποινές με στοιχεία γ,δ,ε,στ,ζ εκκαλούνται με την άσκηση έφεσης ενώπιον μεν του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εάν δεν έχουν επιβληθεί από αυτό, ενώπιον δε του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εάν έχουν επιβληθεί από το Πρωτοβάθμιο.

2. Οι αποφάσεις του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου που αποφαίνονται σε δεύτερο βαθμό σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο δεν εκκαλούνται πάλι ενώπιον του Δευτεροβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

3. Η έφεση κατατίθεται στην Υπηρεσία Προσωπικού μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης που επιβάλλει την ποινή.

4. Δικαίωμα άσκησης έφεσης έχει όχι μόνο ο εργαζόμενος που τιμωρήθηκε αλλά και η Διεύθυνση της Εταιρείας εφόσον η ποινή δεν έχει επιβληθεί από αυτή. Η άσκηση έφεσης από τη Διεύθυνση ανακοινώνεται υποχρεωτικά στον εργαζόμενο.

5. Η εμπρόθεσμη άσκηση έφεσης αναστέλλει την εκτέλεση της ποινής.

6. Τα Πειθαρχικά Συμβούλια είναι υποχρεωμένα να εκδικάσουν την έφεση που ασκήθηκε μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία κατάθεσής της.

Άρθρο 35

Εκτέλεση Αποφάσεων

1. Οι ανέκκλητες αποφάσεις καθώς και οι εκκλητές όταν εκδοθεί απόφαση στην έφεση που ασκήθηκε εμπρόθεσμα ή περάσει άπρακτη η προθεσμία για άσκηση έφεσης (τελεσίδικη πειθαρχική απόφαση) εκτελούνται με επιμέλεια της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Ο από τους ασκούντες την εποπτεία της Εταιρείας Υπουργός Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ή το αρμόδιο όργανο που, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, εποπτεύει την Εταιρεία, μετά από αναφορά προς αυτό εργαζομένου που τιμωρήθηκε με τελεσίδικη ποινή προσωρινής απόλυσης τουλάχιστον δύο μηνών, δικαιούται και μέσα σε ένα μήνα να ακυρώσει την επιβάλλουσα την ποινή απόφαση και να παραπέμψει την υπόθεση εκ νέου σε νέο Πειθαρχικό Συμβούλιο ανάλογης σύνθεσης προς το Δευτεροβάθμιο αλλά ανώτερης Ιεραρχικής διαβάθμισης το οποίο και αποφαίνεται ανέκκλητα.

3. Ανάλογη αναφορά- έκθεση προς τον εποπτεύοντα Υπουργό ή προς το αρμόδιο όργανο εποπτείας της Εταιρείας μπορεί να υποβάλει και ο δημόσιος υπάλληλος που τον εκπροσωπεί στο Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αιτιολογώντας και τους ειδικούς λόγους.

Άρθρο 36

Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται:

α) Από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, ως Πρόεδρο.

β) Από ένα δικηγόρο της Εταιρείας.

γ) Από ένα υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, ως εκπρόσωπο του Υπουργού με βαθμό Διευθυντή.

δ) Από ένα υπάλληλο της ΕΥΔΑΠ με βαθμό 1ο ή 2ο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης.

ε) Από ένα μέλος του Συμβουλίου της Ομοσπονδίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης.

2. Όλα τα μέλη ορίζονται με διετή θητεία με τους αναπληρωτές τους.

3. Το Συμβούλιο συνεδριάζει με παρόντα όλα τα μέλη του και παίρνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερέχει η ψήφος του Προέδρου.

4. Χρέη Γραμματέα του Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος που ορίζεται από τη Γενική Διεύθυνση.

5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη. Η απόφαση είναι έγκυρη και όταν υπογράφει η πλειοψηφία από τα παρόντα μέλη.

6. Στην περίπτωση που, λόγω βαθμού ή αρχαιότητας του κρινόμενου δεν είναι δυνατή η σύνθεση του Συμβουλίου, ο υπάλληλος της δ περίπτωσης της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου αντικαθίσταται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 37

Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται:

α) Από ένα Εφέτη που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

γ) Από ένα υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων, ως εκπρόσωπο του Υπουργού με βαθμό Διευθυντή.

δ) Από τον Προϊστάμενο της Νομικής Υπηρεσίας της ΕΥΔΑΠ.

ε) Από τον Πρόεδρο της Ομοσπονδίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης

2. Οι διατάξεις των παραγράφων 2,3,4 και 5 του προηγούμενου άρθρου 36 εφαρμόζονται και στο Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

3. Η απόφαση του Πρωτοβάθμιου και του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, μπορεί, μετά από σχετική αίτηση, να γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 38

Παραγραφή-Λήψη, Πειθαρχικές ευθύνες

1. Τα Πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά πάροδο δώδεκα (12) μηνών από τότε που διαπράχθηκαν ή από τότε που αποδεδειγμένα έγινε γνωστή στη Διοίκηση της Εταιρείας η τέλεσή τους, εφόσον δεν εδιώχθηκαν.

2. Η πιο πάνω παραγραφή δεν ισχύει όταν το παράπτωμα που διαπράχθηκε εκτός από τη Διοικητική κύρωση ενέχει και ποινική ευθύνη.

3. Σαν χρόνος έναρξης παραγραφής για την επιβολή Διοικητικών κυρώσεων παραπτώματος για το οποίο υπάρχει και ποινική ευθύνη, ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης των τακτικών Δικαστηρίων.

4. Διαδικασία για την επιβολή Διοικητικών Κυρώσεων σε πειθαρχικό παράπτωμα εργαζόμενου που άρχισε με την απολογία εργαζόμενου δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από δώδεκα (12) μήνες από αυτή την απολογία. Στην αντίθετη περίπτωση υπάρχει παραγραφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 39

Εφαρμογή Διατάξεων Κανονισμού

1. Στις διατάξεις του παρόντα Κανονισμού υπάγεται και το πάσης φύσεως προσωπικό το οποίο υπηρετούσε στην τέως Ε.Ε.Υ. και τέως Ο.Α.Π. μέχρι 23.8.80 και είναι:

α) Το τακτικό προσωπικό και το έκτακτο προσωπικό της τέως ΕΕΥ

β) Το μόνιμο προσωπικό του τέως Ο.Α.Π. (Ν.Π.Δ.Δ.) εφόσον οι εκάστοτε διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. δεν προβλέπουν άλλες ρυθμίσεις.

γ) Το προσωπικό τέως Ο.Α.Π. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

δ) Το προσωπικό το προσληφθέν από τον τέως Ο.Α.Π. και εργαζόμενο στα εκτελούμενα έργα κατά το απολογιστικό σύστημα.

2. Ομοίως στις διατάξεις του Κανονισμού υπάγεται και το Προσωπικό που προσλήφθηκε στην Ε.ΥΔ.Α.Π. μετά την 23.8.80 και μέχρι της δημοσιεύσεως του παρόντος με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

3. Το πιο πάνω προσωπικό μεταφέρεται και εντάσσεται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. με βάση την αρχή να μη δυσμενοποιείται η πρότερη θέση του.

4. Οι διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του παρόντα περί παροχής Υγειονομικής Περίθαλψης εφαρμόζονται μόνο επί του Προσωπικού της τέως Ε.Ε.Υ. (παραγρ. 8 άρθρ.21 Ν.1068/80).

5. Στις διατάξεις του παρόντα Κανονισμού υπάγεται το ανωτέρω αναφερόμενο προσωπικό, επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που προβλέπονται σε επόμενα άρθρα, για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού.

Άρθρο 40

Ένταξη Προσωπικού

Α. <u>Τακτικό Προσωπικό τέως Ε.Ε.Υ.</u>

1. Το τακτικό προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντα Κανονισμού και προέρχεται από την τέως Ε.Ε.Υ., μεταφέρεται και εντάσσεται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. με τις θέσεις που κατέχει.

Η μετάταξη και η ένταξη θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μέσα σ' ένα χρόνο από τη δημοσίευση του Κανονισμού στους Κλάδους και τις κατηγορίες.

2. Σε περίπτωση που οι εντασσόμενοι διαβαθμισθούν σε κατώτερο βαθμό από εκείνον τον οποίο σήμερα κατέχουν διατηρούν τον κατεχόμενο οργανικό βαθμό, μπορούν δε να εξελιχθούν βαθμολογικά και με τους όρους του προϊσχύσαντα Κανονισμού της τ. Ε.Ε.Υ.(εκτός των οδηγών για τους οποίους οι θέσεις από τον 10ο μέχρι τον 5ο καθορίζονται του λοιπού ενιαίες) μέχρι τον βαθμό στον οποίο μπορούσαν να εξελιχθούν.

Σε περίπτωση που οι εντασσόμενοι διαβαθμιστούν σε μεγαλύτερο βαθμό από εκείνον τον οποίο κατείχαν προηγούμενα καταλαμβάνουν τον ανώτερο αυτό οργανικό βαθμό.

3. Στο τακτικό προσωπικό της τ.Ε.Ε.Υ. εφαρμόζεται και η διάταξη της 14ης παραγράφου του άρθρου 21 του Ν. 1068/80 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 7 του άρθρου 26 του Ν.1418/84.

4. Το τακτικό προσωπικό της τ. Ε.Ε.Υ. διατηρεί το νόμιμο δικαίωμα της μισθολογικής διαφοράς του ανωτέρου βαθμού εκείνου στον οποίο και με βάση τα τυπικά προσόντα μπορούσε να εξελιχθεί. Επί πλέον και ειδικότερα:

α) Οι εργαζόμενοι της κατηγορίας Στοιχειώδους Εκπαίδευσης που δεν προάγονται λαμβάνουν δύο (2) μισθολογικές προαγωγές πέραν του καταληκτικού βαθμού με την προϋπόθεση τριετούς ευδόκιμης Υπηρεσίας για κάθε μία από αυτές.

β) Οι απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης αδιάκριτα ειδικότητας σε περίπτωση που δεν προάγονται λαμβάνουν ακώλυτα μισθολογικές προαγωγές μέχρι και του 2ου βαθμού με την προϋπόθεση τριετούς ευδόκιμης υπηρεσίας για κάθε μία από αυτές.

Σε περίπτωση που εργαζόμενος λάβει τη μισθολογική προαγωγή του 2ου βαθμού, κατέχει δε τον 4ο βαθμό, καταλαμβάνει ταυτόχρονα και αυτοδίκαια τον 3ο βαθμό.

γ) Οι πτυχιούχοι Ανώτερης Εκπαίδευσης όλων των Κλάδων που δεν προάγονται εξελίσσονται μισθολογικά μέχρι και του 1ου βαθμού με την προϋπόθεση τριετούς ευδόκιμης υπηρεσίας για κάθε μία

μισθολογική προαγωγή.

δ) Οι απόφοιτοι της Ανωτάτης Εκπαίδευσης όλων των Κλάδων που κατέχουν τον καταληκτικό βαθμό της κατηγορίας τους, δηλαδή τον 1ο βαθμό, λαμβάνουν κατ' ανώτατο όριο μία μισθολογική προαγωγή εκ 10% επί του βασικού μισθού του 1ου βαθμού και με την προϋπόθεση τριετούς ευδόκιμης υπηρεσίας στο βαθμό.

ε) Οι απόφοιτοι Ανώτατης Εκπαίδευσης οι οποίοι δεν προάγονται, εξελίσσονται μισθολογικά μέχρι και του 1ου βαθμού με την προϋπόθεση τριετούς ευδόκιμης υπηρεσίας για κάθε μία μισθολογική προαγωγή.

στ). Οι Αρχιτεχνίτες-Εργοδηγοί λαμβάνουν μισθολογική προαγωγή εκ 10% επί του βασικού μισθού (και όπως αυτός θα ορισθεί) του Αρχιτεχνίτη-Επόπτη με την προϋπόθεση τριετούς ευδόκιμης υπηρεσίας στο νέο καταληκτικό βαθμό.

ζ) Ο ευδόκιμος χρόνος για τη λήψη της 2ης μισθολογικής προαγωγής της α περίπτωσης, της 2ης και 3ης μισθολογικής προαγωγής της β περίπτωσης, της 2ης μισθολογικής προαγωγής της γ περίπτωσης, της μισθολογικής προαγωγής εκ 10% επί του βασικού της δ και στ περίπτωσης και της 2ης, 3ης και 4ης μισθολογικής προαγωγής της ε περίπτωσης, αρχίζει να μετρά από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντα Κανονισμού.

5. Το τακτικό προσωπικό της τ. Ε.Ε.Υ. συνεχίζει να λαμβάνει τις αποδοχές, τις προσαυξήσεις και τις κάθε είδους παροχές (σε χρήμα ή σε είδος) και τα νόμιμα επιδόματα τα οποία ελάμβανε μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντα με βάση κανονιστικές διατάξεις-διατάξεις συλλογικών συμβάσεων εργασίας και αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου της τ. Ε.Ε.Υ.

6. Τα τυπικά προσόντα του προσωπικού αυτού που σύμφωνα με το Νόμο απαιτούνταν κατά την πρόσληψή του (π.χ. απολυτήριο οκταταξίου Γυμνασίου, Δίπλωμα Μικρού Πολυτεχνείου κλπ.) ισχύουν κατά την ένταξή του στους αντίστοιχους κλάδους και κατηγορίες του Κανονισμού.

7. Το τακτικό εργατοτεχνικό προσωπικό της τ. Ε.Ε.Υ. κατά την αποχώρησή του λαμβάνει αποζημίωση ίση με την αποζημίωση που λαμβάνουν οι υπάλληλοι σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου.

8. Το τακτικό προσωπικό της τ.Ε.Ε.Υ., μετά την κατ' απόλυτη κρίση επιλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π., πλήρωση των οργανικών θέσεων, διατηρεί όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη μονιμότητά του στις οργανικές θέσεις. Οι ισχύουσες διατάξεις αποζημίωσης του τακτικού προσωπικού της τ.Ε.Ε.Υ. (υπάλληλοι) εξακολουθούν να εφαρμόζονται και μετά την ένταξη του προσωπικού αυτού, προσαρμοσμένες στις διατάξεις αποζημίωσης της εργατικής Νομοθεσίας που ισχύουν κάθε φορά, σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου.

9. Οι υπηρετούντες κατά την εφαρμογή του παρόντα Κανονισμού ηλεκτροσυγκολλητές, οι χειριστές εκσκαπτικών, ανυψωτικών και προωθητικών μηχανημάτων, οι καταμετρητές και οι υδρονομείς μετά από είκοσι (20) χρόνια εργασίας στις παραπάνω ειδικότητες τοποθετούνται ύστερα από αίτησή τους, σε ελαφρότερη εργασία.

10. Οι υπηρετούντες κατά την εφαρμογή του παρόντα Κανονισμού ηλεκτροσυγκολλητές και οι χειριστές εκσκαπτικών και προωθητικών μηχανημάτων εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι τον 5ο βαθμό σε ενιαίες θέσεις.

11. Οι βαθμοί του Αρχιμηχανικού Α' και του Αρχιμηχανικού Β' καταργούνται.

Οι ήδη προαχθέντες σ' αυτές τις θέσεις, τις διατηρούν μέχρι της, για οποιοδήποτε λόγο, αποχώρησής τους από την Υπηρεσία.

Β. Μόνιμο Προσωπικό τέως Ο.Α.Π.

1. Το μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντα Κανονισμού και προέρχεται από τον τ. Ο.Α.Π. μεταφέρεται και εντάσσεται στην Ε.ΥΔ.Α.Π. με τις θέσεις που κατέχει.

2. Το μόνιμο προσωπικό του τ. Ο.Α.Π. συνεχίζει μετά την ένταξή του στην Ε.ΥΔ.Α.Π. να διέπεται ως προς όλες τις υπηρεσιακές του μεταβολές και δικαιώματα, πλήν των όρων αμοιβής και εργασίας, από το νομικό καθεστώς που ίσχυε για τους μονίμους υπαλλήλους του Ο.Α.Π., κατά τη δημοσίευση του Ν. 1068/80 και από τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές διατάξεις για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ.

3. Το μόνιμο προσωπικό του τ. Ο.Α.Π., αφού ενταχθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.ΥΔ.Α.Π. στις οργανικές θέσεις που κατέχει, διατηρεί όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη μονιμότητά του στις Οργανικές αυτές θέσεις, μέχρι της αποχωρήσεώς του από την Εταιρεία.

4. Κάθε θέση του μονίμου προσωπικού του τ. Ο.Α.Π. που κενούται, καταργείται στον εισαγωγικό βαθμό αυτοδίκαια.

5. Οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το Πειθαρχικό Δίκαιο, για τη στέγη, για τη Νοσοκομειακή και Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, για τους μόνιμους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ. εφαρμόζονται αναλόγως και για το μόνιμο προσωπικό του τ. Ο.Α.Π.

6. Η παράγραφος 5 του άρθρου 40 που αναφέρεται στο τακτικό προσωπικό της τ.Ε.Ε.Υ. ισχύει και για το μόνιμο προσωπικό του τ. Ο.Α.Π. ,δεδομένου ότι εφαρμόζονται ίσοι όροι αμοιβής και εργασίας.

7. Στο προσωπικό αυτό, με αίτηση του εργαζόμενου, εφαρμόζεται και η παράγραφος 4 του άρθρου 40, σε ότι αφορά τις μισθολογικές προαγωγές τις προβλεπόμενες για το μόνιμο προσωπικό της τ.Ε.Ε.Υ., τηρουμένων των ίσων όρων αμοιβής και εργασίας.

Άρθρο 41

Ένταξη και Διαβάθμιση Λοιπού Προσωπικού

1. Το προσωπικό που τελούσε:

α) σε σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου στον τ.Ο.Α.Π.

β) το εργαζόμενο στα εκτελούμενα από τον τ. Ο.Α.Π. έργα κατά το απολογιστικό σύστημα και

γ) το έκτακτο προσωπικό των άρθρων 2 και 48 του Κανονισμού της τ. Ε.Ε.Υ. (Β.Δ. 513/1972), το προσωπικό που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση και ιδιότητα στα έργα του Μόρνου, και εν γένει στην τ. Ε.Ε.Υ. και τον τ. Ο.Α.Π. ως και το προσωπικό που προσλήφθηκε στην Ε.ΥΔ.Α.Π. μετά την 23.8.80 και μέχρι σήμερα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εντάσσεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, στο τακτικό προσωπικό της Ε.ΥΔ.Α.Π. κατά κλάδους και κατηγορίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού και διαβαθμίζεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Υπαλληλικό Προσωπικό

α) Οι πτυχιούχοι Πολυτεχνείου ή ισότιμων με αυτό αναγνωρισμένων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής καταλαμβάνουν τον 5ο βαθμό.

β) Οι πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών, Αναλυτές-Προγραμματιστές καταλαμβάνουν τον 5ο βαθμό.

γ) Οι πτυχιούχοι Πανεπιστημίου ή άλλων ισότιμων με αυτό αναγνωρισμένων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής καταλαμβάνουν τον 7ο βαθμό. Οι ανήκοντες στον κλάδο Τ καταλαμβάνουν τον 6ο βαθμό.

δ) Οι πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών καταλαμβάνουν τον 8ο βαθμό.

ε) Οι απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης, Μέσης Εμπορικής ή Μέσης Τεχνικής ή άλλης ισότιμης Σχολής, καταλαμβάνουν τον 10ο βαθμό.

στ) Οι κατέχοντες Στοιχειώδη Μόρφωση καταλαμβάνουν τον 11ο βαθμό.

ζ) Οι οδηγοί οχημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, μηχανοτεχνίτες κλπ. της κατηγορίας ΣΕ (Τ5) καταλαμβάνουν τον 10ο βαθμό.

Οι διαβαθμιζόμενοι θεωρούνται ότι προάγονται στον ανώτερο βαθμό κάθε τρία χρόνια από την έναρξη της υπηρεσίας τους στην τ.Ε.Ε.Υ. και τ. Ο.Α.Π. και την Ε.ΥΔ.Α.Π. και όπως αυτή καθορίζεται στην 1η παράγραφο του άρθρου 42 του παρόντα Κανονισμού.

Ο ανώτατος βαθμός που μπορούν να καταλάβουν οι εργαζόμενοι με βάση τον παραπάνω υπολογισμό είναι:

- Για τους πτυχιούχους Πολυτεχνείου ο 4ος
- Για τους πτυχιούχους Πανεπιστημίου Αναλυτές-Προγραμματιστές ο 4ος
- Για τους πτυχιούχους Πανεπιστημίου ο 5ος
- Για τους πτυχιούχους Ανωτέρων Σχολών ο 5ος
- Για τους απόφοιτους Μέσης Εκπαίδευσης ο 6ος
- Για τους απόφοιτους Μέσης Εμπορικής ο 6ος
- Για τους απόφοιτους Μέσων Τεχνικών Σχολών ο 6ος
- Για τους κατέχοντες Στοιχειώδη Εκπαίδευση ο 8ος
- Για τους οδηγούς οχημάτων ο 8ος

Από τους περιορισμούς της παρούσας παραγράφου εξαιρούνται όσοι από το προσωπικό της παραγράφου 1 του άρθρου 41 (εκτός από το προσωπικό που προσλήφθηκε στην Ε.ΥΔ.Α.Π. μετά τις 23.8.80) πληρούν τις προϋποθέσεις της 14ης παραγράφου του άρθρου 21 του Ν. 1068/80 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 7 του άρθρου 26 του Ν.1418/84 οι οποίοι και διαβαθμίζονται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή.

3. Στο εργατοτεχνικό προσωπικό εργαζόμενοι που προσφέρουν τεχνική εργασία γενικά, εντάσσονται στον Κλάδο ΕΤ και διαβαθμίζονται σε βαθμολογικά και μισθολογικά κλιμάκια που θα καθοριστούν από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 6 του παρόντα Κανονισμού.

4. Οπωσδήποτε οι με αυτόν τον τρόπο διαβαθμιζόμενοι υπάλληλοι και εργατοτεχνίτες τοποθετούνται κατά σειρά αρχαιότητας στο τέλος των ήδη υπηρετούντων ομοιοβάθμων τους.

5. Οι οικονομικές διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ των δικαιουμένων αποδοχών από τη διαβάθμιση του προσωπικού αυτού του άρθρου και την ένταξή του στα αντίστοιχα μισθολογικά κλιμάκια, και των από κάθε πηγή αποδοχών, τις οποίες ελάμβανε πριν από την ένταξή του, θα διατηρηθούν, σαν μορφή προσωρινού επιδόματος μειουμένου μέχρι να καλυφθεί από αυξήσεις αποδοχών λόγω βαθμολογικών ή μισθολογικών προαγωγών και χρονοεπιδόματος.

6. Ο τυχόν πλεονάζων χρόνος υπηρεσίας μετά την ένταξη, λογίζεται για κάθε συνέπεια ότι διανύθηκε στο βαθμό στον οποίο κάθε υπάλληλος εντάσσεται.

7. Η μονιμοποίηση, ένταξη και διαβάθμιση του προσωπικού της παραγράφου 1 του άρθρου 41 του παρόντα Κανονισμού πραγματοποιείται μέσα σ'ένα χρόνο από τη δημοσίευση του παρόντα Κανονισμού. Το προσωπικό της 1ης παραγράφου αυτού του άρθρου μετά την κατά τα ανωτέρω ένταξη και διαβάθμισή του υπάγεται στο τακτικό προσωπικό της ΕΥΔΑΠ, διέπεται από τις διατάξεις του παρόντα Κανονισμού- εκτός των περιπτώσεων που από τον Κανονισμό προβλέπεται ειδική αντιμετώπιση-, συνεχίζει εξελισσόμενο με βάση τις διατάξεις του άρθρου 6 του Κανονισμού, διατηρώντας το βαθμό στον οποίο θα διαβαθμιστεί εάν αυτός είναι ανώτερος (παράγραφος 14 άρθρου 21 Ν. 1068/80 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.7 του άρθρου 26 του Ν. 1418/84) του προβλεπόμενου από το άρθρο 6.

8. Στο προσωπικό της παραγράφου 1 του άρθρου 41 του παρόντα Κανονισμού εφαρμόζονται μετά την ένταξη οι παράγραφοι 4,5,9 και 10 (ανάλογα για προσωπικό τ. Ε.Ε.Υ. και τ. Ο.Α.Π.), του άρθρου 40 του Κανονισμού.

9. Για τη μονιμοποίηση, ένταξη και διαβάθμιση του πάσης φύσεως προσωπικού, η ηλικία του εργαζόμενου δεν αποτελεί κώλυμα.

Επίσης τίτλοι σπουδών όπως π.χ. απολυτήριο οκταταξίου Γυμνασίου (αντί Λυκείου), πτυχίο Μικρού Πολυτεχνείου (αντί των ΚΑΤΕΕ) κλπ. ισχύουν κατά την ένταξη του προσωπικού αυτού, στους αντίστοιχους Κλάδους και κατηγορίες του Κανονισμού.

Άρθρο 42

Ειδικές Διατάξεις

1. Τα χρόνια πραγματικής υπηρεσίας του προσωπικού που μεταφέρθηκε στην Ε.ΥΔ.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 21 παραγρ.2 του Ν.1068/80 θεωρούνται σαν χρόνια πραγματικής υπηρεσίας που έχουν διανυθεί στην Ε.ΥΔ.Α.Π.

Σαν χρόνος έναρξης υπολογισμού της παραπάνω υπηρεσίας θεωρείται:

α) Για το προσωπικό της τ.Ε.Ε.Υ. ο χρόνος από την πρόσληψή του στην Εταιρεία.

β) Για το προσωπικό της 5ης παραγρ. του άρθρου 21 του Ν.1068/80 (τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό του τ. Ο.Α.Π.), ο χρόνος που έχει διανυθεί στον τ. Ο.Α.Π. και κάθε προϋπηρεσία η οποία έχει υπολογιστεί ή υπολογίζεται είτε σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για τους υπαλλήλους του τ. Ο.Α.Π.

γ) Για το προσωπικό του τ. Ο.Α.Π. που τελούσε σε σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ο χρόνος πρόσληψής του από 16.9.70 (Β.Δ.591/16.9.70) και εντεύθεν.

δ) Για το προσωπικό που προσλήφθηκε από τον τ. Ο.Α.Π. και εργαζόταν στα εκτελούμενα έργα κατά το απολογιστικό σύστημα η πραγματική υπηρεσία του από 1.1.1972 και εντεύθεν.

2. Κατά την συνυπηρέτηση τακτικών υπαλλήλων της τ. Ε.Ε.Υ. και μονίμων υπαλλήλων του τ. Ο.Α.Π., οι οποίοι κατέχουν και με βάση τη βαθμολογική αντιστοιχία του πίνακα της επομένης παραγράφου τον ίδιο βαθμό, προβάδισμα στην αρχαιότητα έχουν εκείνοι που έχουν μεγαλύτερο χρόνο παραμονής στο βαθμό.

3. Η βαθμολογική αντιστοιχία του μονίμου προσωπικού του άρθρου 21 παραγρ.5 του Ν.1068/80, υπολογίζεται σύμφωνα με την παρακάτω αντιστοιχία μεταξύ των βαθμών της ιεραρχίας των Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και των βαθμών της ιεραρχίας της Ε.ΥΔ.Α.Π. :

α.	Επί	βαθμώ	2ω	του	Δημοσίου	δια	τους	επί	1ω	υπαλλήλους	ΕΥΔΑΠ
β.	"	"	3ω	"	"	"	"	"	2ω	"	"
γ.	"	"	4ω	"	"	"	"	"	3ω	"	"
δ.	"	"	5ω	"	"	"	"	"	4ω	"	"
ε.	"	"	6ω	"	"	"	"	"	5ω	"	"
στ.	"	"	7ω	"	"	"	"	"	6ω	"	"
ζ.	"	"	8ω	"	"	"	"	"	7ω	"	"
η.	"	"	9ω	"	"	"	"	"	8ω	"	"
θ.	"	"	10ω	"	"	"	"	"	9ω	"	"
ι.	"	"	11ω	"	"	"	"	"	10ω	"	"
ια.	"	"	12ω	"	"	"	"	"	11ω	"	"

Άρθρο 43

Υπηρεσιακή κατάσταση μη μονιμοποιούμενου προσωπικού

1. Το προσωπικό που δεν εντάσσεται σε βαθμούς κλπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, διατηρείται στην Εταιρεία με σχέση μίσθωσης εργασίας αόριστης διάρκειας.

2. Για τη μισθολογική του και μόνο ταυτοποίηση κατατάσσεται υποχρεωτικά από τη Διεύθυνση μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σε Κλάδους, Κατηγορίες και βαθμούς, αντίστοιχους με αυτούς που καθορίζονται στο άρθρο 6, βάσει των τυπικών του προσόντων και της εργασίας που εκτελεί.

3. Το προσωπικό που διατηρείται στην υπηρεσία σύμφωνα με τη διάταξη της παραγρ.1 αυτού του άρθρου, απολύεται από τη Διεύθυνση ύστερα από αιτιολογημένη και σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 44

Επικουρική Ασφάλιση

Η Επικουρική Ασφάλιση του κάθε φύσης Προσωπικού της Ε.ΥΔ.Α.Π. διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.1539/1985 (ΦΕΚ 64 Α/ 5.4.1985).

Στον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ — **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΗΜΙΤΗΣ**

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΥΛΟΥΜΠΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Μετά από πραγματική εργασία εργάτη δέκα πέντε (15) ετών μεταφέρεται στην Κατηγορία ΕΤ1 και καταλαμβάνει το βαθμό Βοηθού Τεχνίτη, διατηρώντας τα παραπάνω μισθολογικά κλιμάκια και εξελισσόμενος σύμφωνα με αυτά.

γ. Ειδικότερα η Διοίκηση της Εταιρείας μπορεί με επιλογή να μετατάξει εργαζόμενους της Κατηγορίας ΕΤ2 του Κλάδου ΕΤ στην Κατηγορία ΕΤ1 του ίδιου κλάδου μετά από πραγματική εργασία εργάτη οκτώ (8) ετών. Η μετάταξη αυτή πραγματοποιείται στον εισαγωγικό βαθμό ΕΤ1 (Βοηθός Τεχνίτης) και ακολουθεί η βαθμολογική εξέλιξη του εργαζόμενου μέχρι το βαθμό του Αρχιτεχνίτη-Επόπτη.

6. Κλάδος ΕΚ

α. Κατηγορία ΕΚ1 (Κλητήρες -Φύλακες)

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 11ος

Βαθμοί εξέλιξης : 11ος- 7ος

Ενιαίες θέσεις 11-8

β. Κατηγορία ΕΚ2 (Καθαρίστριες)

Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 11ος

Βαθμοί εξέλιξης 11-8

Ενιαίες θέσεις 11-9

Κατά την εφαρμογή του άρθρου αυτού επιφυλάσσονται οι διατάξεις του άρθρου 20 παραγρ. 1 περιπτ. δ του ν.1068/1980.

Άρθρο 7

Φύλλα κρίσης

1. Για το δόκιμο, το τακτικό καθώς και το έκτακτο προσωπικό της Εταιρείας τηρείται φύλλο κρίσης στη Διεύθυνση Διοικητικού. Αυτό συντάσσεται το μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνου και υποβάλλεται μέσα στον ίδιο μήνα στη Διεύθυνση Διοικητικού, αναφέρεται δε στη δραστηριότητα του εργαζόμενου στο προηγούμενο έτος. Το φύλλο κρίσης συντάσσεται από τον άμεσο Προϊστάμενο του εργαζόμενου, οι δε δύο διαδοχικά ανώτεροι Προϊστάμενοι διατυπώνουν σ'αυτό τις δικές τους κρίσεις. Εάν διαφωνούν με την κρίση του άμεσου Προϊσταμένου οφείλουν να δικαιολογήσουν την απόφασή τους.

2. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος υπηρέτησε σε περισσότερους από ένα Προϊσταμένους -κριτές, τότε, εάν το χρονικό διάστημα είναι μικρότερο των τριών μηνών συντάσσεται τυπικό φύλλο κρίσης, εάν δε είναι μεγαλύτερο των τριών μηνών συντάσσεται αντίστοιχα ουσιαστικό φύλλο κρίσης.

3. Τα φύλλα κρίσης, που καταρτίζονται σε έντυπο εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, θα δίνουν συνοπτικά ολοκληρωμένη εικόνα της προσωπικότητας του εργαζόμενου γύρω από την τιμιότητα, την επιμέλεια και ζήλο, την ευσυνειδησία και την επαγγελματική του επάρκεια, το είδος της εργασίας που παρέχει και γενικότερα για το βαθμό συμπεριφοράς και απέναντι στους ανωτέρους και κατωτέρους του και απέναντι στο συναλλασσόμενο κοινό. Στα φύλλα κρίσης θα παρέχεται οπωσδήποτε σαφής ένδειξη για την και από κάθε άποψη, αντικειμενικότητα και υπευθυνότητα κρίσης αυτών που τα συντάσσουν.

Άρθρο 8

Χαρακτηρισμός των εργαζομένων

1. Οι εργαζόμενοι από πλευράς υπηρεσιακής ικανότητας και συμπεριφοράς χαρακτηρίζονται ως:

α) Άριστοι

β) Λίαν καλοί

γ) Καλοί

δ) Μέτριοι

ε) Ανεπαρκείς

2. Ως άριστοι χαρακτηρίζονται οι εργαζόμενοι που ασκούν τα Υπηρεσιακά τους καθήκοντα σε βαθμό που υπερβαίνει κατά πολύ την εκτέλεση του καλώς εννοουμένου καθήκοντος, και λαμβάνουν βαθμό 901-1000

3. Ως λίαν καλοί χαρακτηρίζονται οι εργαζόμενοι που ασκούν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα σε λίαν ικανοποιητικό βαθμό και λαμβάνουν βαθμό 701-900.

4. Ως καλοί χαρακτηρίζονται οι εργαζόμενοι που ασκούν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα σε βαθμό απλά ικανοποιητικό και λαμβάνουν βαθμό 501-700

5. Ως μέτριοι χαρακτηρίζονται οι εργαζόμενοι που ασκούν τα καθήκοντά τους κάτω από το μέσο όρο, χωρίς να ικανοποιούν απόλυτα τις ανάγκες της Υπηρεσίας, είναι όμως επιδεκτικοί βελτίωσης και λαμβάνουν βαθμό 301-500.

6. Ως ανεπαρκείς χαρακτηρίζονται οι εργαζόμενοι οι οποίοι ασκούν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα πολύ κάτω από το μέσο όρο δεν επιδέχονται βελτίωση και λαμβάνουν βαθμό κάτω από 300.

7. Οι εργαζόμενοι που χαρακτηρίζονται ως μέτριοι και ανεπαρκείς θεωρούνται "Όχι ευδόκιμοι".

8. Οι εργαζόμενοι που χαρακτηρίζονται:

α) ως άριστοι και λίαν καλοί προάγονται κατ'εκλογή

β) ως καλοί προάγονται κατ'αρχαιότητα

γ) ως μέτριοι ή ανεπαρκείς δεν προάγονται και οι ανεπαρκείς τοποθετούνται στο τέλος των ομοιοβάθμων τους στον πίνακα προαγωγών για το έτος που χαρακτηρίστηκαν ανεπαρκείς (απώλεια αρχαιότητας). Ο χρόνος κατά τον οποίο χαρακτηρίσθηκαν με τους πιο πάνω χαρακτηρισμούς δεν υπολογίζεται για λήψη χρονοεπιδόματος ή μισθολογικής προαγωγής.

9. Οι κρινόμενοι ως μέτριοι ή ανεπαρκείς έχουν δικαίωμα να προσφύγουν στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία που τους γνωστοποιήθηκε ο χαρακτηρισμός του μέτριου ή ανεπαρκή.

10. Κατά τη συζήτηση στα Υπηρεσιακά Συμβούλια είναι υποχρεωτική η κλήση και παρουσία των εργαζομένων που χαρακτηρίστηκαν μέτριοι ή ανεπαρκείς.

11. Τα φύλλα κρίσης των εργαζομένων που έχουν χαρακτηρισθεί ως μέτριοι ή ανεπαρκείς γνωστοποιούνται γραπτά και με απόδειξη στους ενδιαφερόμενους μέχρι τις 20 Φεβρουαρίου.

12. Οι αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που είναι σχετικές με το χαρακτηρισμό των εργαζομένων ως Μετρίων ή Ανεπαρκών γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους επίσης γραπτά και με απόδειξη μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που εκδόθηκαν.

13. Όλες οι διαδικασίες που είναι σχετικές με την τελική επικύρωση ή όχι των φύλλων κρίσης των εργαζομένων που έχουν χαρακτηρισθεί ως Μέτριοι ή Ανεπαρκείς πρέπει απαραίτητα να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε έτους.

14. Εργαζόμενοι οι οποίοι έχουν χαρακτηρισθεί στα φύλλα κρίσης ως Μέτριοι ή Ανεπαρκείς και ο χαρακτηρισμός τους είτε παρέμεινε ο ίδιος μετά την εκπνοή της προθεσμίας για άσκηση προσφυγής στα Υπηρεσιακά Συμβούλια, είτε έγινε τελεσίδικος, με αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στο οποίο εμπρόθεσμα προσφύγανε, έχουν δικαίωμα με αίτησή τους να ζητήσουν μετάθεση για άλλη Υπηρεσία.

Η αιτούμενη μετάθεση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μέσα σε δέκα πέντε (15) μέρες από την ημερομηνία που υποβλήθηκε η σχετική αίτηση.

15. Για τους εργαζόμενους που χαρακτηρίζονται ως Άριστοι, Μέτριοι ή Ανεπαρκείς είναι απαραίτητο να αναγράφονται ειδικότερα στα φύλλα κρίσης, εκτός από την βαθμολογία τους όλα τα συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν τέτοιους ποιοτικούς χαρακτηρισμούς.

16. Εργαζόμενοι οι οποίοι έχουν χαρακτηρισθεί για δεύτερη στην συνέχεια φορά και από διαφορετικούς προϊσταμένους κριτές ως Ανεπαρκείς, ο δε χαρακτηρισμός τους παρέμεινε ο ίδιος ή έγινε

τελεσίδικος από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εισάγονται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο με το ερώτημα της απόλυσης.

17. Τα φύλλα κρίσης των υπολοίπων εργαζομένων εισάγονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα λοιπά στοιχεία του ατομικού τους φακέλλου όταν κρίνονται για προαγωγή.

18. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να απονέμονται στο προσωπικό για εξαιρετικές πράξεις ηθικές αμοιβές (εύφημος μνεία- έπαινος).

19. Σε περίπτωση προαγωγής νεώτερου ο θιγόμενος εκ της προαγωγής αυτής μπορεί κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς του προς τη Διεύθυνση Διοικητικού να λάβει γραπτή ενημέρωση των λόγων της μη προαγωγής του.

'Αρθρο 9

Χαρακτηρισμός εργαζομένων με:

Λευκό φύλλο κρίσης λόγω απουσίας

1. Εργαζόμενος που απουσίασε για λόγους υγείας περισσότερο από 200 μέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος χαρακτηρίζεται για το χρόνο αυτό με το μέσο όρο της βαθμολογίας του των τριών προηγουμένων ετών και εφόσον του δίνεται ο χαρακτηρισμός "ευδόκιμος", η απουσία του δεν έχει καμία συνέπεια στην υπηρεσιακή και μισθολογική του εξέλιξη.

2. Η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου μπορεί ν'ακολουθηθεί μία μόνο φορά μέσα σε χρονική περίοδο τριών συνεχών ετών. Σε περίπτωση που η απουσία για λόγους υγείας συνεχίζεται, δεν συντάσσεται φύλλο κρίσης και δεν προάγεται αλλά ο χρόνος της απουσίας του προσμετράται για τη λήψη μισθολογικής προαγωγής και χρονοεπιδόματος.

3. Εάν η παράταση της απουσίας πέραν των 200ημερών οφείλεται σε εργατικό ατύχημα που έγινε εξ αιτίας του είδους της εργασίας, ο εργαζόμενος προάγεται κανονικά.

4. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλαμβάνεται του χαρακτηρισμού των εργαζομένων με λευκό φύλλο κρίσης λόγω απουσίας.

'Αρθρο 10

Προαγωγές μόνιμου προσωπικού

1. Η εξέλιξη του μόνιμου προσωπικού στην Εταιρεία πραγματοποιείται με την προαγωγή του στον αμέσως ανώτερο βαθμό της κατηγορίας του. Οι προαγωγές γίνονται από το Γενικό Δ/ντή της Εταιρείας ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο γνωμοδοτεί αφού λάβει υπόψη του την κατάταξη των Α και Β Συμβουλίων Προαγωγών, υπομνήματα που τυχόν έχουν υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους στην Υπηρεσία Προσωπικού καθώς και τα φύλλα κρίσης και στοιχεία από τον ατομικό φάκελλο των εργαζομένων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προαγωγή κάθε εργαζόμενου είναι να υπάρχει κενή οργανική θέση στο βαθμό που προάγεται (όπου δεν έχουν ορισθεί σαν ενιαίες), να υπάρχουν στον ατομικό του φάκελλο αποδεικτικά των τυπικών προσόντων που απαιτούνται και να έχει συμπληρώσει στο βαθμό που υπηρετεί τον απαιτούμενο σύμφωνα με τις διατάξεις της επόμενης παραγράφου χρόνο.

4. Για την προαγωγή των εργαζομένων των κάδων Τ, ΔΟ, Μ και Υ απαιτείται η συμπλήρωση:

- Από το 10ο στον 9ο βαθμό 2/ετούς ευδόκιμης και πραγματικής υπηρεσίας, και
- Από τον 9ο μέχρι και τον 1ο 3/ετούς ευδόκιμης και πραγματικής υπηρεσίας.

Για την προαγωγή των εργαζομένων του κλάδου ΕΤ απαιτείται η συμπλήρωση:

Κατηγορία ΕΤ1:Από τον 6ο μέχρι και τον 1ο βαθμό 3/ετούς ευδόκιμης και πραγματικής υπηρεσίας.

Οι προαγωγές από το βαθμό του Αρχιτεχνίτη Α στον βαθμό του Αρχιτεχνίτη- Εργοδηγού (οργανικές θέσεις οι οποίες με τη δημοσίευση του παρόντα κανονισμού ορίζονται σε είκοσι (20) με δικαίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας να τις αυξήσει μέχρι κατ'ανώτατο όριο εκατό (100) γίνονται κατ'εκλογή υποχρεωτικά μεταξύ εκείνων που εκτελούν πραγματική εργασία της κατηγορίας τους.

Για την προαγωγή των εργαζομένων του κλάδου ΕΚ απαιτείται η συμπλήρωση:

α) Κατηγορία ΕΚ1 : Από τον 11ο μέχρι και τον 7ο βαθμό 3/ετούς ευδόκιμης και πραγματικής υπηρεσίας.

β) Κατηγορία ΕΚ2 : Από τον 11ο στον 8ο βαθμό 3/ετούς ευδόκιμης και πραγματικής υπηρεσίας.

5. Οι προαγωγές μεταξύ των βαθμών που οι θέσεις έχουν ορισθεί ενιαίες, γίνονται κατ'εκλογή και κατ'αρχαιότητα και προηγούνται αυτοί που προάγονται κατ'εκλογή.

Οι προαγωγές από τον 5ο βαθμό και πάνω, καθώς και στους βαθμούς των κλάδων ΕΤ και ΕΚ όπου οι θέσεις δεν είναι ενιαίες, γίνονται κατ'απόλυτο εκλογή και κατ'εκλογή και προηγούνται αυτοί που προάγονται κατ'απόλυτο εκλογή.

6. Για την πραγματοποίηση των προαγωγών η Υπηρεσία Προσωπικού καταρτίζει κάθε χρόνο πίνακες κατά κατηγορίες που περιλαμβάνουν όσους από το προσωπικό έχουν τις προϋποθέσεις προαγωγής, δηλαδή έχουν τα τυπικά προσόντα, έχουν συμπληρώσει μέχρι 31 Μαρτίου τον απαιτούμενο χρόνο και έχουν χαρακτηρισθεί για το χρόνο αυτό " ευδόκιμοι".

Η κατάρτιση των πινάκων γίνεται βάσει της επετηρίδος που έχει οριστικοποιηθεί μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων.

7. Τα Α'και Β'Συμβούλια προαγωγών προχωρούν στην κατάταξη των προακτέων μέχρι και του 5ου βαθμού προκειμένου για προσωπικό των κλάδων Τ, ΔΟ, Μ και Υ και στις ενιαίες θέσεις προκειμένου για προσωπικό των κλάδων ΕΤ και ΕΚ.

8. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο προχωρεί στην κρίση των εργαζομένων και καταρτίζει πίνακες προακτέων σε όλους τους βαθμούς,κατ'απόλυτο εκλογή, κατ'εκλογή και κατ'αρχαιότητα.

9. Οι προαγωγές διενεργούνται κάθε χρόνο εντός του μηνός Απριλίου σε όλες τις κενές οργανικές θέσεις και στους βαθμούς των ενιαίων θέσεων και ανακοινώνονται στο προσωπικό με τοιχοκόλληση των σχετικών πινάκων.

10. Στις προαγωγές από τον 4ο μέχρι και τον 1ο βαθμό, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τη σειρά αρχαιότητας και μεταξύ των κατ'απόλυτα εκλογή και μεταξύ των κατ'εκλογή προαγομένων, εφόσον αναφέρει λόγους που αιτιολογούν πλήρως τη μεταβολή που επιφέρει.

11. Οι προαγόμενοι κατά τη σειρά προαγωγής τους, τοποθετούνται στο τέλος των ομοιοβάθμων τους στην επετηρίδα.

12. Οργανικές θέσεις που προβλέπονται από την οργανική διάρθρωση των Υπηρεσιών της Εταιρείας μετά την με οιονδήποτε τρόπο κένωσή τους, συμπληρώνονται στην πρώτη κρίση προσωπικού που θα πραγματοποιηθεί.

'Αρθρο 11

Αποδοχές εργαζομένων και προσαυξήσεις

Οι κάθε είδους αποδοχές του προσωπικού της Εταιρείας καθορίζονται με βάση τις Ειδικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας που υπογράφονται κάθε φορά και σύμφωνα με τη Νομοθεσία που ισχύει γι' αυτές, με την επιφύλαξη της αρχής να μη γίνει χειρότερη η θέση

των εργατοϋπαλλήλων που μεταφέρθηκαν από ταΝομικά Πρόσωπα που ενοποιήθηκαν στην ΕΥΔΑΠ. Ειδικότερα μέχρι την υπογραφή Συλλογικής Σύμβασης που θα καθορίζει επακριβώς τον τρόπο αμοιβής και εργασίας του συνόλου του προσωπικού (βασικός μισθός, επιδόματα, ωράρια εργασίας κ.λ.π.), το προσωπικό εξακολουθεί να αμείβεται με τον τρόπο που όριζαν οι ισχύουσες μέχρι την έγκριση του παρόντα Κανονισμού διατάξεις (Σ.Σ.Ε.- Κανονισμός Ε.Ε.Υ- Αποφάσεις Δ.Σ. κλπ.) , ανεξάρτητα από το βαθμό και την κατηγορία που θα ενταχθεί, εφαρμοζομένων αντίστοιχα των διατάξεων των άρθρων 20 και 21 του Νόμου 1068/80.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 12

Πρόσληψη: Γενικά προσόντα πρόσληψης

1. Η πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού γίνεται εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις στους εισαγωγικούς βαθμούς κάθε κλάδου και κατηγορίας.

2. Για ναπροσληφθεί κανείς πρέπει απαραίτητα και με ποινή ακυρότητας της πρόσληψης να έχει τα ειδικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντα κανονισμού και τα πιο κάτω γενικά προσόντα:

α) Να έχει ηλικία όχι μικρότερη των 21 ετών και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία και όχι μεγαλύτερη των 40 ετών.

Σαν ημερομηνία γέννησης λαμβάνεται η 1η Ιανουαρίου του χρόνου γέννησης.

β) Να μην έχει στερηθεί, ανεξάρτητα από χρόνο, τα πολιτικά του δικαιώματα.

γ) Να μην έχει καταδικασθεί: Για κακούργημα ή παράβαση καθήκοντος, σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση,απάτη,εκβιασμό, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία προς την υπηρεσία, έγκλημα κατά των ηθών,συκοφαντική δυσφήμηση και λιποταξία.

δ) Να μην είναι υπόδικος με τελεσίδικο βούλευμα για κανένα από τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο αδικήματα.

ε) Να έχει υποβληθεί σε ιατρική εξέταση από την Υγειονομική Υπηρεσία της Εταιρείας και να έχει κριθεί υγιής και ικανός για την εργασία που πρόκειται να εκτελέσει. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις αναπήρων που προβλέπονται από νόμο.

3. Η πρόσληψη προσωπικού όλων των κλάδων και κατηγοριών γίνεται με διαγωνισμό εκτός από τις κατηγορίες Τ1, Τ2, Τ5,Τ6 του κλάδου Τ, Υ1 του κλάδου Υ, Μ1 του κλάδου Μ, ΕΤ1 και ΕΤ2 του κλάδου ΕΤ και ΕΚ1και ΕΚ2 του κλάδου ΕΚ που γίνονται με επιλογή, εκτός αν άλλως ορίζουν σχετικές διατάξεις γενικότερης εφαρμογής.

Άρθρο 13

Διαγωνισμός

1. Ο διαγωνισμός διενεργείται με βάση λεπτομερές πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γενική Δ/νση της Εταιρείας και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις προς πλήρωση θέσεις με ένδειξη τους κλάδους, κατηγορίες και τυχόν ειδικότητες, τους εισαγωγικούς βαθμούς, τα μαθήματα στα οποία θα εξετασθούν κατά κατηγορία οι υποψήφιοι, καθώς και την εξεταστέα ύλη, τους βαθμούς και τα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους τα οποία θα πιστοποιούν και θα αποδεικνύουν τα γενικά και ειδικά προσόντα τους. Ο διαγωνισμός γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην επιτροπή συμμετέχει και εκπρόσωπος των εργαζομένων που υποδεικνύεται από την Ομοσπονδία τους. Οι κατά μαθήματα εξεταστές που βαθμολογούν ορίζονται επίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο και δεν είναι απαραίτητο να είναι μέλη της Επιτροπής.

2. Με βάση το πρόγραμμα συντάσσεται η προκήρυξη του διαγωνισμού που περιλαμβάνει, τις προς πλήρωση θέσεις, τα προς εξέταση μαθήματα, την ημέρα ,ώρα και τόπον που θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός, καθώς και την προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών των ενδιαφερομένων στην Υπηρεσία Προσωπικού.

3. Η προκήρυξη του διαγωνισμού δημοσιεύεται ένα μήνα πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού σε δύο (2) το ελάχιστο ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και ανακοινώνεται με εγκύκλιο σ'όλο το προσωπικό της Εταιρείας. Μετά το πέρας του διαγωνισμού η επιτροπή συντάσσει πίνακα επιτυχόντων. Τις προς πλήρωση θέσεις και σε ίσο προς αυτές αριθμό καταλαμβάνουν οι επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας (σε περίπτωση ισοβαθμίας οι θέσεις καταλαμβάνονται με κλήρωση μεταξύ εκείνων που ισοβάθμισαν). Οι υπόλοιποι μετά την ακριβή πλήρωση τωνθέσεων θεωρούνται αποτυχόντες.

4. Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού εκδίδονται μέσα σε τριάντα (30) μέρες, οι δε επιτυχόντες προσλαμβάνονται στις θέσεις στις οποίες επέτυχαν μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων,

5. Το άρθρο αυτό ισχύει εκτός εάν άλλες διατάξεις γενικής εφαρμογής προβλέπουν διαφορετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 14

Επιλογή

1. Η επιλογή για την πρόσληψη προσωπικού διενεργείται με βάση λεπτομερές πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γενική Διεύθυνση της Εταιρείας και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις προς πλήρωση θέσεις κατά Κλάδους, Κατηγορίες και Ειδικότητες, τους εισαγωγικούς βαθμούς, τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι,ώστε να πιστοποιούνται τα προσόντα τους, τον τύπο βιογραφικού σημειώματος, τα ερωτηματολόγια για τα σχολεία στα οποία εφοίτησαν οι υποψήφιοι, τους εργοδότες και το είδος των εργασιών στις οποίες εργάσθηκαν, τις τυχόν επιστημονικές εργασίες τους και την οικογενειακή κατάστασή τους. Ιδιαίτερα οι βαθμοί των τίτλων σπουδών των υποψηφίων αποτελούν τεκμήριο επιλογής. Η επιλογή γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. Στην επιτροπή μετέχει και εκπρόσωπος των εργαζομένων που υποδεικνύεται από την ομοσπονδία.

2. Με βάση το πρόγραμμα συντάσσεται πρόσκληση στους ενδιαφερόμενους για να υποβάλλουν αίτηση. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τις προς πλήρωση θέσεις σε Κατηγορίες και Ειδικότητες, τα πιστοποιητικά που απαιτούνται για την κατάληψη κάθε θέσης, ρητή μνεία για την συνυποβολή πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, αν υπάρχουν και την ημερομηνία μέχρι την οποία υποχρεούνται να υποβάλουν την αίτηση μαζί με τα πιστοποιητικά και το βιογραφικό τους σημείωμα. Η πρόσκληση δημοσιεύεται ένα μήνα πριν από την ημερομηνία της επιλογής σε δύο το ελάχιστο ημερήσιες εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και ανακοινώνεται με εγκύκλιο σε όλο το Προσωπικό της Εταιρείας. Η επιτροπή επιλογής αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συνέρχεται και αφού εξετάσει τα υποβληθέντα πιστοποιητικά των υποψηφίων (αποκλείοντας τους υποψήφιους οι οποίοι υπέβαλαν ελλειπή και μη νόμιμα πιστοποιητικά), προχωρεί στην προβλεπόμενη από το πρόγραμμα δοκιμασία των υποψηφίων,συντάσσει πίνακες κατά κατηγορίες και ειδικότητες εκείνων οι οποίοι υπέστησαν με επιτυχία τη δοκιμασία και τους κατατάσσει ανάλογα με το βαθμό δοκιμασίας και τα τυπικά τους προσόντα

3. Τις προς πλήρωση θέσεις καταλαμβάνουν αντίστοιχα οι επιλεγέντες κατά σειρά κατάταξης. Μετά την ακριβή κατάληψη των θέσεων από ίσο προς αυτές αριθμό επιλεχθέντων,οι υπόλοιποι θεωρούνται μη

επιλεγέντες-αποτυχόντες.

4. Η παράγραφος 5 του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζεται και για την επιλογή.

Άρθρο 15

Δοκιμαστική Υπηρεσία

1. Οι διανύοντες δοκιμαστική υπηρεσία απολύονται από τη Διοίκηση της Εταιρείας μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου οποτεδήποτε, για ακαταλληλότητα. Μετά τη διετή δοκιμασία παραπέμπονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο υποχρεούται να συνέλθει μέσα σε τρεις μήνες από την λήξη της δοκιμαστικής υπηρεσίας και ν'αποφασίσει για τη μονιμοποίησή τους ή μη, με βάση τα φύλλα κρίσης τους στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ειδικό φύλλο κρίσης για την οριστική κατάληψη τακτικής θέσης.

2. Οι απολυόμενοι κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας ή ύστερα από την πιο πάνω ειδική κρίση αποζημιώνονται, σύμφωνα με τις διατάξεις για καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου.

Άρθρο 16

Απόλυση και Αποχώρηση

1. Το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας απολύεται από τη Διοίκηση για τους πιο κάτω λόγους:

α) Λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής απόλυσης με τελεσίδικη απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

β) Για πνευματική ή σωματική νόσο η οποία καθιστά τον εργαζόμενο διαρκώς ανίκανο για την εκτέλεση της εργασίας του.

γ) Για υπηρεσιακή ανεπάρκεια και μετά από τελεσίδικη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

δ) Για αποστέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων ή καταδίκη για αδικήματα, όπως περιγράφοντα στο άρθρο 12 παρ.2 του Κανονισμού.

ε) Για αδικαιολόγητη συνεχή απουσία μεγαλύτερη από ένα μήνα η οποία άνευ ετέρου χαρακτηρίζεται σαν οικειοθελής αποχώρηση.

2. Η ανικανότητα της β' περίπτωσης της προαναφερόμενης παραγράφου διαπιστώνεται από Επιτροπή η οποία αποτελείται από ένα ιατρό εκ των μελών της Ανωτάτης Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ, από ένα ιατρό της Εταιρείας, που ορίζεται από την Υγειονομική Υπηρεσία και έναν ιατρό που υποδεικνύεται από τον ενδιαφερόμενο.

Ο ιατρός που υποδεικνύεται από τον ενδιαφερόμενο πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Εταιρεία έγκαιρα. Στην περίπτωση που δεν γνωστοποιηθεί στην Εταιρεία ή δεν προσέλθει ή δεν υποδειχθεί από τον ενδιαφερόμενο, τότε ορίζεται από την Εταιρεία.

Οι δαπάνες και οι αμοιβές των μελών της Επιτροπής βαρύνουν την Εταιρεία, πλην του ιατρού της Εταιρείας, οποίος τυγχάνει υπάλληλος.

Σε περίπτωση πού θα αποδειχθεί ότι η αίτηση του εργαζόμενου για παραπομπή του στην Επιτροπή είναι εντελώς αδικαιολόγητη, τότε ο εργαζόμενος βαρύνεται το μισό της όλης δαπάνης. Η παραπομπή των εργαζομένων στην Επιτροπή για τη διαπίστωση ανικανότητας για εργασία, γίνεται είτε από την Εταιρεία, αυτεπάγγελτα, είτε μετά από αίτηση των εργαζομένων. Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο και κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την ημερομηνία συνεδρίασή της, μέσω της Υπηρεσίας Προσωπικού στον ενδιαφερόμενο. Κατά του Πρακτικού της Επιτροπής μπορεί να ασκηθεί έφεση από τον ενδιαφερόμενο ή από την Εταιρεία ενώπιον της Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ, της οποίας η απόφαση είναι υποχρεωτική και για την Εταιρεία και για τον ενδιαφερόμενο. Η έφεση ασκείται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης και κατατίθεται στην Υπηρεσία Προσωπικού για την περαιτέρω σχετική διαδικασία. Αν τελικά διαπιστωθεί από την Υγειονομική Επιτροπή του ΙΚΑ, ότι η ανικανότητα για εργασία πρόκειται να διαρκέσει τόσο χρόνο όσο να καλύπτει τον εργαζόμενο για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος από τον κύριο ασφαλιστικό του φορέα, τότε αποχωρεί υποχρεωτικά από την υπηρεσία, θεωρούμενος σαν διαρκώς ανίκανος και του καταβάλλεται η προβλεπόμενη αποζημίωση.

3. Όλο το Προσωπικό της Εταιρείας απολύεται υποχρεωτικά από την υπηρεσία:

α) Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων για πλήρη κύρια συνταξιοδότηση λόγω 35ετούς πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ασφαλιστικού Φορέα που ισχύουν κάθε φορά.

β) Με τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας του.

4. Η ΕΥΔΑΠ δύναται να εξασφαλίσει την προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις καταβολή αποζημίωσης λόγω απόλυσης ή αποχώρησης μέσω άλλου φορέα. Δηλαδή να υποκατασταθεί από Ασφαλιστικό Οργανισμό στην καταβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις αποζημιώσεων.

Άρθρο 17

Παραίτηση

Οι εργαζόμενοι δικαιούνται να παραιτηθούν. Η παραίτηση των εργαζομένων είναι σαφής, χωρίς όρους, αιρέσεις ή προθεσμίες, υποβάλεται γραπτά και η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται μετά τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της.

Η παραίτηση μπορεί να ανακληθεί μέσα σε δέκα πέντε (15) μέρες από τότε που υποβλήθηκε.

Ο παραιτηθείς δεν δικαιούται να εγκαταλείψει τη θέση του πριν από την παρέλευση τριάντα (30) ημερών και πριν παραδώσει κανονικά την υπηρεσία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Υπηρεσιακό Συμβούλιο-Συμβούλια Προαγωγών

Άρθρο 18

Υπηρεσιακό Συμβούλιο

1. Κάθε μεταβολή στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, εκτός από τοποθετήσεις, μεταθέσεις και αποσπάσεις, γίνεται από το Γενικό Διευθυντή, ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο υπαλλήλους της Εταιρείας με βαθμό 1ο, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, και

γ) Δύο εκπροσώπους των εργαζομένων, οι οποίοι θα ορίζονται από την Ομοσπονδία Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΕΥΔΑΠ).

3. Όλα τα μέλη και οι αναπληρωτές τους ορίζονται για διετή θητεία. Στις συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Προσωπικού για την παροχή πληροφοριών, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν έχει ορισθεί μέλος με βάση την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου.

Χρέη Γραμματέα του Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος που ορίζεται από τη Γενική Διεύθυνση.

4. Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Διεύθυνση και στις περιπτώσεις που απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, διαφωνεί εν μέρει ή καθ'ολοκληρία με τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αναπέμπει τα θέματα για τα οποία διαφωνεί στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εκθέτοντας τους λόγους της διαφωνίας της.

Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο εξετάζει εκ νέου τα ζητήματα στα οποία διαφώνησε η Διοίκηση ή η Γενική Διεύθυνση και εκφέρει